



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

EDITAL DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 004/2026** **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 034/2026**

1. INFORMAÇÕES SOBRE A LICITAÇÃO:

- 1.1. **Do Objeto:** Registro de preços para eventual fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, destinados ao atendimento das necessidades de diversas secretarias e fundos municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2. Secretaria Contemplada: **Secretaria de Administração e Planejamento; Secretaria de Infra-Estrutura, Obras e Serv Público; Secretaria Municipal de Transportes; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social; sec. Agric. Meio Amb., Turismo Desenv. Sustentável; Sec. Municipal de Agric. da produção e Des. Rural; e Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.**
- 1.3. Solicitação atendida: **DFD P.A. nº.: 034/2026.**
- 1.4. Data do certame e horário de início da sessão: **02/04/2026, às 10:00hrs.**
- 1.5. Responsáveis pelo certame:
 - 1.5.1. Pregoeiro: **João Marcos Guedes de Magalhães;**
 - 1.5.2. Equipe de Apoio: **Arcanja Gomes Maciel Câmara, Railda da Silva Gama e Luanda da Câmara Moreira.**
 - 1.5.3. Portaria nº.: **34/2025.**
- 1.6. Rito de seleção: **Pregão.**
- 1.7. Forma de seleção: **Eletrônica.**
- 1.8. Local do certame: **Através da Plataforma Eletrônica Licitanet.**
 - 1.8.1. Sessão pública eletrônica: <https://portal.licitanet.com.br/login>
 - 1.8.2. Caberá ao interessado obter o credenciamento e observar as condições indicadas no regulamento do sistema.
- 1.9. Este certame será sob o sistema de registro de preços? **Sim.**
 - 1.9.1. **As regras referentes ao Registro de Preços são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços: Anexo IV do edital.**
- 1.10. Critério de julgamento: **Menor preço por LOTE.**
- 1.11. Modo de Disputa: **Aberto**
- 1.12. Ordem das etapas: **Rito procedimental comum.**
- 1.13. **O preço de referência será sigiloso no processo: Sim.**
 - 1.13.1. O sigilo do orçamento está devidamente justificado conforme o disposto no item 7.6 do Termo de Referência – **Anexo II do Edital.**
- 1.14. Benefícios de Micro e Pequenas Empresas – MPE: **Sim.**
 - 1.14.1. **"Lote(s)/Item(ns) Exclusivo(s)"** para ME/EPP: **Sim.**
 - 1.14.2. **"Lote(s)/Item(ns) Geral"**: Não é item/lote exclusivo para ME/EPP, mas tem os benefícios de desempate ficto, prazo para regularidade fiscal/trabalhista.
 - 1.14.2.1. Desempate Ficto: **Sim.**
 - 1.14.2.2. Regularização fiscal/trabalhista tardia: **Sim.**
- 1.15. Caso existam itens ou lotes exclusivos para ME/EPP, o proponente deverá obrigatoriamente se declarar como tal para usufruir desse benefício.
- 1.16. Caso haja benefício para ME/EPP em relação a cada item ou lote do objeto, estes estarão detalhadamente especificados no Anexo I - Especificações dos itens.
- 1.17. Caso haja apresentação de amostras as condições estarão descritas no Anexo I - Especificações dos itens.
- 1.18. Será necessário comprovar a existência de programa de integridade em até 06 (seis) meses, contados da assinatura do contrato: **Não.**
- 1.19. **Prazo para solicitar esclarecimentos e impugnação do edital: 30/03/2026 até às 23h59min.**



Prefeitura Municipal de **COTE GIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGIPE-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 1.19.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, ou enviar pedidos de esclarecimentos.
- 1.19.2. Os pedidos de impugnação, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitações da Secretaria de Administração e Planejamento, aos cuidados do agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, mediante peticionamento eletrônico na plataforma de pregão eletrônico ou pelo endereço eletrônico licitacao@cotegipe.ba.gov.br.
- 1.19.3. O servidor da Administração confirmará o recebimento da impugnação enviada por e-mail e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 1.19.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial, no Portal Nacional de Contratações Públicas e na plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login> no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 1.19.5. Caso seja acolhida a impugnação ou alterada regra do edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame, com publicação no sítio eletrônico oficial, no Portal Nacional de Contratações Públicas e plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login>.
- 1.19.6. Caso não seja possível responder o esclarecimento ou a impugnação enviada até as 18h00hrs do dia útil anterior à abertura do certame, a licitação será suspensa com reagendamento após a resposta da impugnação, sendo a publicação realizada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.
- 1.19.7. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 1.19.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos publicadas fazem parte integrante do edital e vinculam a Administração e todos os licitantes.
- 1.19.9. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores da Administração, inclusive membros da equipe de apoio, não deverão ser considerados para nenhuma finalidade.

2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME:

- 2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado.
- 2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município, ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, a comprovação será realizada em sessão pública mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - 2.2.1. Lista de impedidos de licitar, mantida pelo Tribunal de Contas dos Municípios: <https://www.tcm.ba.gov.br/portal-do-gestor/impedidos-de-contratar/>.
 - 2.2.2. Consulta Consolidada TCU, CNJ, CEIS, CNEP: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.
 - 2.2.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome do licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- 2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotejipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), desde que não estejam concorrendo entre si; e
- 2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.7. Empresas reunidas em consórcios poderão participar desta licitação: Não.

3. DECLARAÇÕES:

- 3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.
- 3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;
- 3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Administração municipal;
- 3.1.3. Não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz;
- 3.1.4. A proposta foi elaborada de forma independente e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;
- 3.1.5. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- 3.1.6. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- 3.1.7. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e
- 3.1.8. Declaro o Atendimento ao art. 14, inciso I e/ou II da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 3.1.9. Declaro que, caso objeto seja relativo à execução de obra ou projeto, a empresa terá como responsável técnico pela execução do objeto, o profissional cujo acervo técnico foi apresentado como comprovação da qualificação técnica da licitante.
- 3.1.10. Declaro que até o momento não foram celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme § 2º, Art. 4º da Lei 14.133/21.
- 3.1.11. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.
- 3.1.12. Que não encontra-se em estado falimentar ou de recuperação judicial.

4. PROPOSTA:

- 4.1. O proponente deverá enviar sua proposta inicial por meio do preenchimento dos campos disponíveis na plataforma eletrônica Licitanet.
- 4.2. Na elaboração de suas propostas, as proponentes deverão levar em consideração:
- 4.2.1. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.2.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

4.2.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.2.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.2.5. Os preços unitários deverão ser apresentados com 2 (duas) casas decimais, expressando os valores em moeda nacional, e as operações matemáticas deverão considerar apenas 2 (duas) casas decimais, eliminando-se sempre a 3ª (terceira) casa decimal, independentemente da aproximação.

4.2.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.3. A proposta final poderá ser preenchida conforme modelo do Anexo III deste Edital, caso seja utilizado outro modelo deverá estar em conformidade com as disposições do edital e seus anexos.

4.4. Deverá ser apresentado documentos junto com a proposta final? **Não.**

4.5. Será exigida a prestação de garantia de proposta? **Não.**

4.6. Julgamento pelo ciclo de vida: **Não.**

4.1. Critério de inovação ou de desenvolvimento nacional sustentável: **Não.**

5. DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO:

5.1. No caso de certames eletrônicos, o credenciamento é feito pela plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login>.

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis na plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login>, ou nos respectivos portais, referentes a:

6.2. Habilitação jurídica:

6.2.1. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;

6.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.2.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.2.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.2.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

6.2.6. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

- 6.2.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.3. **Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- 6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);
- 6.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 6.3.3. Regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certdaointernet/pj/emitir>);
- 6.3.4. Regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 6.3.5. Regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- 6.3.6. Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>); e
- 6.3.7. Regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

6.4. **Qualificação econômico-financeira:**

- 6.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

6.4.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

- 6.4.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

$SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$

$LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$

- 6.4.2.1. O licitante deverá possuir patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lotte pertinente.

- 6.4.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

- 6.4.2.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

- 6.4.2.4. O atendimento dos índices econômicos previstos na qualificação econômico-financeira deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

- 6.4.2.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

6.5. **Qualificação técnica:**



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

6.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

6.5.1.1. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

6.5.2. Apresentar Licença Sanitária da empresa licitante, devidamente atualizada pelo órgão sanitário competente, de acordo com o Decreto Federal nº. 8.077/2013.

6.6. Documentação complementar em se tratando de participação de cooperativas:

6.6.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971.

6.6.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

6.6.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

6.6.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

6.6.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

6.6.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- ata de fundação;
- estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

7. EM QUE SITUAÇÃO VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO:

7.1. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual de processo sancionatório da Prefeitura Municipal.

7.2. As fraudes ou irregularidades se configuram sempre que houver tentativa de frustração do caráter competitivo e da impessoalidade nas licitações, nos termos da Lei nº. 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e Lei nº. 14.133/2021 e demais cominações legais.

7.3. Comete infração administrativa, o licitante que:

Item INFRAÇÃO COMETIDA

- I. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado

POSSÍVEL PENALIDADE

Advertência por faltas leves
Multa: de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- | | |
|---|---|
| <p>II. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento</p> <p>III. não possua condições para emissão de Certidão Negativa de Débitos/Positiva com Efeitos de Negativa exigida no Edital</p> <p>IV. deixe de enviar amostras para análise, exigidas no Edital, quando convocada</p> <p>V. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a seleção do fornecedor</p> <p>VI. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado</p> <p>VII. Fraudar a seleção do fornecedor</p> <p>VIII. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza</p> <p>IX. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da seleção do fornecedor</p> <p>X. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013</p> <p>XI. Participar de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente</p> <p>XII. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta</p> <p>XIII. Apresentar recursos manifestamente protelatórios</p> | <p>Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe
Multa: de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta</p> <p>Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe
Multa: de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta</p> <p>Multa: de 5% (cinco por cento) sobre o valor do lote correspondente
Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta</p> <p>Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos</p> <p>Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta</p> <p>Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos</p> <p>Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos</p> <p>Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos</p> <p>Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta</p> <p>Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta</p> <p>Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe</p> <p>Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe</p> |
|---|---|
- 7.4. Havendo ou não a apresentação de defesa prévia pela licitante dentro do prazo estabelecido, será aberto prazo para a apresentação de alegações finais, o qual será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após o recebimento da notificação pela licitante.
- 7.5. Após o recebimento das alegações finais, a decisão administrativa será proferida em até 10 (dez) dias úteis pelo Pregoeiro ou pelo agente de contratação ou comissão de contratação.
- 7.6. Não sendo pagas as multas no prazo previsto no item anterior, haverá a incidência de juros de mora, nos termos estabelecidos no artigo 406 da Lei 10.406/02 - Código Civil.
- 7.7. Se, durante o processo licitatório, houver constatação de tentativa de frustração do caráter competitivo ou de uma irregularidade robusta e formal da licitante, ou ainda a verificação de um conjunto de indícios convergentes, acumulativos e concordantes entre si que permita a formação de juízo de tentativa de fraude ou irregularidade, tais condutas deverão ser verificadas através de



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

abertura de processo investigativo para apuração de fraude ou conduta irregular praticada pela licitante.

7.8. Se, após apuração, ocorrer a constatação de prática pela licitante de qualquer das infrações administrativas previstas neste Edital, será instaurado processo administrativo de penalidade que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se no que couber as disposições da Lei nº. 14.133/2021.

7.9. **As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos deste Edital.**

8. INFORMAÇÕES GERAIS:

8.1. Critérios de Disputa:

- 8.1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.1.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.1.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.1.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.1.5. O critério de julgamento da presente licitação é o **Menor Preço por Lote**.
- 8.1.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.1.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.1.8. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais).
- 8.1.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 8.1.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **ABERTO**.
- 8.1.11. No modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 8.1.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 8.1.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 8.1.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - 8.1.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - 8.1.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.1.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.1.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.1.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.1.15. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva do Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.1.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensão e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.1.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.1.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos [§§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#). O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 8.1.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.1.18.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.1.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.1.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.1.18.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 8.1.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 8.1.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 8.1.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 8.1.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 8.1.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 8.1.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.1.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.1.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 8.1.21.2. empresas brasileiras;
 - 8.1.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 8.1.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 8.1.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
- 8.1.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 8.1.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
 - 8.1.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 8.1.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
 - 8.1.23.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 8.1.23.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.1.1. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.2. Condições de julgamento das Propostas e Habilitação:

- 8.2.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.
- 8.2.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 8.2.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
 - 8.2.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
 - 8.2.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.2.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.2.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 8.2.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 8.2.5.1. contiver vícios insanáveis;
 - 8.2.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;
 - 8.2.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 8.2.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 8.2.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.2.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.2.6.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 8.2.6.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.2.7. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 8.2.7.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 8.2.7.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.
 - 8.2.7.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 8.2.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.2.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.2.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 8.2.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 8.2.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
 - 8.2.10.2. Será desclassificada a proposta que, depois de dada a oportunidade de saneamento, permanecer em desacordo com o estabelecido no Edital, sem prejuízo da



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- instauração de processo sancionatório para apuração de infração, caso esteja enquadrada em uma ou mais condutas previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
 - 8.2.12. Caso o Projeto Básico/Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 8.2.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
 - 8.2.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
 - 8.2.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
 - 8.2.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.
 - 8.2.17. A documentação de habilitação apresentada pelo licitante deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas, definida no preâmbulo do Edital.
 - 8.2.18. Caso os documentos de habilitação não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados de sua emissão, exceto para aqueles que o prazo seja indeterminado.
 - 8.2.19. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
 - 8.2.20. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
 - 8.2.21. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
 - 8.2.22. A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
 - 8.2.23. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão.
 - 8.2.24. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
 - 8.2.25. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
 - 8.2.26. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem neste edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.2.27. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.2.28. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 8.2.28.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 8.2.28.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas; e
- 8.2.28.3. a vedação à apresentação de documento novo não abrange o documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação/Comissão.
- 8.2.29. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.2.30. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 8.2.31. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.2.32. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 8.1.2. Será inabilitado o licitante que, depois da oportunidade de saneamento, não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los vencidos ou em desacordo com o estabelecido no Edital.

8.2. Recursos e Contrarrazões:

- 13.2.1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo não inferior a 10 (dez) minutos para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer.
- 13.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará na preclusão desse direito.
- 13.2.3. Uma vez manifestada, tempestivamente, a intenção de recurso, o licitante terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as suas razões de recurso.
- 13.2.4. O prazo para apresentação de contrarrazões será de 3 (três) dias úteis contado da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso.
- 13.2.5. As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser encaminhadas pelo sistema eletrônico.
- 13.2.6. Será assegurada aos licitantes vista aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses por consulta, através de solicitação formal, pelo e-mail licitacao@cotegipe.ba.gov.br.
- 13.2.7. Na hipótese de o Agente de Contratação/Comissão não reconsiderar o ato ou a sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, o recurso será encaminhado com a sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data do recebimento dos autos.
- 13.2.8. O acolhimento do recurso invalida, tão somente, os atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 13.2.9. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que seja proferida decisão final pela Autoridade Superior.
- 13.2.10. A sessão pública poderá ser reaberta nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 13.2.11. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão de reabertura da sessão pública pelo sistema eletrônico ("chat") ou através de comunicado no sítio eletrônico oficial.
- 13.2.12. Para o rito com habilitação antecipada, após a análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação/Comissão poderá conceder o prazo de 3 (três) dias úteis para os licitantes realizarem apontamentos quanto à decisão proferida, abrindo-se igual prazo para os demais licitantes contestarem esses apontamentos, podendo a decisão ser reconsiderada em razão dos tópicos levantados.
- 13.2.12.1. Caso seja adotado o procedimento indicado no parágrafo anterior, a ausência de manifestação do licitante implicará na preclusão do direito de recorrer quanto à fase de habilitação.
- 13.2.13. Na hipótese de ato para o qual não caiba recurso hierárquico, poderá ser apresentado pedido de reconsideração no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação.
- 13.2.14. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

8.3. Adjudicação e Homologação:

- 8.3.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos, o processo licitatório será encaminhado a Autoridade Competente, que poderá:
- determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
 - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
 - anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou
 - adjudicar o objeto e homologar a licitação.
- 8.3.2. Na hipótese de revogação ou anulação do procedimento, caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contado a partir da data da publicação do ato.
- 8.3.3. Homologada a licitação pelo Ordenador de Despesa, o licitante vencedor será convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou Instrumento contratual.
- 8.3.4. O prazo para atender à convocação será de 5 (cinco) dias úteis, que poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração municipal.
- 8.3.5. Caso o licitante, ainda dentro da validade da proposta, não atenda à convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou Instrumento contratual, será instaurado procedimento administrativo sancionatório para apuração da conduta e eventual aplicação de sanções.

8.4. Disposições Gerais:

- 8.4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.
- 8.4.2. A participação do licitante implica em aceitação de todos os termos do Edital.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.4.3. O licitante será responsável por todos os procedimentos que forem efetuados em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e negociações.
- 8.4.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, inclusive quanto às declarações explícitas ou implícitas, em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata inabilitação do licitante que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções administrativas e criminais cabíveis.
- 8.4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, desde que dentro do horário de expediente, assim considerado das 08h às 17h.
- 8.4.6. As normas que disciplinam a licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 8.4.7. As decisões referentes ao processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site oficial.
- 8.4.8. A Administração Municipal poderá revogar a licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivados de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.
- 8.4.9. A Administração municipal poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, sendo devidamente publicados no site oficial.
- 8.4.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 8.4.11. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração municipal.
- 8.4.12. Em caso de divergência, as disposições do edital prevalecem sobre as disposições deste caderno de normas licitatórias.
- 8.4.13. Os casos omissos serão resolvidos pelo agente de contratação, pregoeiro, ou Ordenador de Despesa.
- 8.4.14. Nossos canais de atendimento: licitacao@cotegipe.ba.gov.br / (77) 3621-2424 (08h às 12h e das 14h às 17h).
- 8.4.15. Onde estamos: Praça da Bandeira, s/nº., Bairro Centro, Cotegipe/BA, CEP nº. 47900-000.
- 8.4.16. Normas: [Lei 14.133/2021](#), Decreto Municipal nºs. 140/2023 e 001/2024.
- 8.4.17. Legislação especial: **Sim**.
- Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº. 8.078/90](#));
 - Lei Geral de Proteção de Dados ([Lei 13.709/2018](#)).
- 8.4.18. Veículos de publicação:
- [https://pncp.gov.br/\(Município de Cotegipe\)](https://pncp.gov.br/(Município de Cotegipe));
 - [Plataforma eletrônica LICITANET](#);
 - [DOM – Diário Oficial do Município \(Município de Cotegipe\)](#);
 - [DOU – Diário Oficial da União](#);



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- Jornal de Grande Circulação.

8.4.19. Integram este edital, os seguintes anexos:

- Anexo I: Especificações dos itens;
- Anexo II: Termo de Referência;
- Anexo III: Modelo de Proposta Readequada;
- Anexo IV: Minuta Ata de Registro de Preços;
- Anexo V: Modelos sugeridos de Declaração e de Procuração;

Cotegipe-BA, 10 de março de 2026.

João Marcos Guedes de Magalhães

Agente de Contratação
Portaria nº. 034/2025

Maria José Batista Xavier Ribeiro

Secretária Municipal de Finanças e Orçamento
Portaria nº. 001/2025



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO I - QUADRO DE QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO(S) LOTE(S)/ITENS

LOTE 1 - COTA PRINCIPAL (75%)

Origem: GRUPO: AÇÚCARES, LEGUMINOSAS, CEREAIS, FARINÁCEOS, GORDURAS E DERIVADOS

Participação: Ampla concorrência | Valor total estimado do lote: SIGILOS

Item	Produto	Especificação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total estimado
1.	Açúcar Cristal – 1 kg	Açúcar cristal branco, tipo 1, obtido da cana-de-açúcar, constituído por cristais homogêneos, isento de sujidades, fermentação ou umidade excessiva. Embalagem contendo 1 kg.	Un	2018	SIGILOS	SIGILOS
2.	Achocolatado em Pó Instantâneo – 400 g	Produto obtido da mistura de cacau em pó, açúcar e leite em pó, podendo conter ingredientes complementares. Teor de umidade máximo de 3%. Produto homogêneo, solúvel, isento de grumos ou impurezas. Embalagem contendo 400 g.	Un	1050	SIGILOS	SIGILOS
3.	Amendoim em Grãos – 300 g	Amendoim torrado, sem sal, sem pele/despelculado, selecionado, isento de grãos mofados, ardidos ou impurezas. Embalagem contendo 300 g.	Un	263	SIGILOS	SIGILOS
4.	Amido de Milho – 500 g	Amido de milho refinado, pó fino, branco, puro, com teor de umidade máximo de 15%. Embalagem contendo 500 g.	Un	304	SIGILOS	SIGILOS
5.	Arroz Agulhinha Tipo 1 – 1 kg	Arroz beneficiado, polido, classe longo fino, tipo 1, com no mínimo 80% de grãos inteiros e teor de umidade máximo de 14%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	3000	SIGILOS	SIGILOS
6.	Arroz Parboilizado Tipo 1 – 1 kg	Arroz beneficiado, parboilizado polido, classe longo fino, tipo 1, com no mínimo 80% de grãos inteiros e teor de umidade máximo de 14%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	1125	SIGILOS	SIGILOS
7.	Azeite de Oliva Virgem – 500 ml	Produto extraído exclusivamente do fruto da oliveira por processos mecânicos, com acidez livre = 2%. Embalagem em frasco escuro contendo 500 ml.	Un	150	SIGILOS	SIGILOS
8.	Biscoito Cream Cracker – 300 a 350 g	Biscoito salgado tipo cream cracker, elaborado com farinha de trigo enriquecida, textura crocante, íntegro, sem umidade ou mofo. Embalagem dupla contendo 300 a 350 g.	Un	900	SIGILOS	SIGILOS
9.	Biscoito Maizena – 300 a 350 g	Biscoito doce tipo maizena, elaborado com farinha de trigo enriquecida, crocante e íntegro.	Un	1350	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

		Embalagem dupla contendo 300 a 350 g.				
10.	Biscoito Polvilho – 100 g	Biscoito de polvilho tradicional, sem glúten, crocante, íntegro. Embalagem contendo 100 g.	Un	900	SIGILOS	SIGILOS
11.	Biscoito Rosquinha Chocolate – 300 g	Biscoito doce tipo rosquinha sabor chocolate, crocante e íntegro. Embalagem dupla contendo 300 g.	Un	825	SIGILOS	SIGILOS
12.	Biscoito Rosquinha Coco – 300 g	Biscoito doce tipo rosquinha sabor coco, crocante e íntegro. Embalagem dupla contendo 300 g.	Un	975	SIGILOS	SIGILOS
13.	Cacau em Pó Solúvel – 200 g	Cacau em pó solúvel, 100% cacau, fino, homogêneo, sem adição de açúcar. Embalagem contendo 200 g.	Un	263	SIGILOS	SIGILOS
14.	Café Torrado e Moído Tradicional – 500 g	Café torrado e moído, torra escura, sabor forte e corpo encorpado, isento de impurezas. Embalagem contendo 500 g, com sistema que preserve o aroma.	Un	2625	SIGILOS	SIGILOS
15.	Canjica de Milho Branca – 400 g	Canjica branca, tipo 1, mínimo 95% de grãos brancos, umidade máxima de 13%. Embalagem contendo 400 g.	Un	638	SIGILOS	SIGILOS
16.	Canjiquinha (Xerém) – 400 g	Produto resultante da moagem de milho, limpo e seco. Embalagem contendo 400 g.	Un	225	SIGILOS	SIGILOS
17.	Farinha de Mandioca Amarela – 1 kg	Grupo seca, classe grossa, tipo 1, produto uniforme e isento de impurezas. Embalagem contendo 1 kg.	Un	900	SIGILOS	SIGILOS
18.	Farinha de Mandioca Branca – 1 kg	Grupo seca, classe fina, tipo 1, produto homogêneo e seco. Embalagem contendo 1 kg.	Un	900	SIGILOS	SIGILOS
19.	Farinha de Milho Flocada – 500 g	Flocos de milho para cuscuz, enriquecida com ferro e ácido fólico, teor de umidade máximo de 15%. Embalagem contendo 500 g.	Un	3000	SIGILOS	SIGILOS
20.	Farinha de Rosca – 500 g	Obtida da moagem de pão torrado, textura uniforme e seca. Embalagem contendo 500 g.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
21.	Farinha de Trigo Tipo 1 – 1 kg	Farinha de trigo especial tipo 1, enriquecida, teor de umidade máximo de 15%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	1125	SIGILOS	SIGILOS
22.	Feijão Carioca Tipo 1 – 1 kg	Grupo comum, classe cores (carioca), tipo 1, mínimo 97% de grãos da classe, teor de umidade máximo de 14%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	1875	SIGILOS	SIGILOS
23.	Feijão de Corda – 1 kg	Grãos íntegros, safra recente, limpos, secos e isentos de	Un	150	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

		impurezas. Embalagem contendo 1 kg.				
24.	Feijão Preto Tipo 1 – 1 kg	Classe preto, tipo 1, mínimo 97% de grãos pretos, teor de umidade máximo de 14%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	450	SIGILOS	SIGILOS
25.	Fubá de Milho – 500 g	Fubá fino, enriquecido com ferro e ácido fólico, teor de umidade máximo de 15%. Embalagem contendo 500 g.	Un	375	SIGILOS	SIGILOS
26.	Goma de Tapioca – 500 g	Fécula de mandioca hidratada, tipo 1, sem sinais de fermentação. Embalagem contendo 500 g.	Un	900	SIGILOS	SIGILOS
27.	Grão-de-Bico – 400 g	Grãos íntegros, limpos e secos. Embalagem contendo 400 g.	Un	188	SIGILOS	SIGILOS
28.	Lentilha Tipo 1 – 400 g	Grãos íntegros, umidade máxima de 14% e impurezas até 0,5%. Embalagem contendo 400 g.	Un	150	SIGILOS	SIGILOS
29.	Macarrão de Arroz (Sem Glúten) – 500 g	Massa tipo penne, elaborada com farinha de arroz, isenta de glúten e ovos. Embalagem contendo 500 g.	Un	188	SIGILOS	SIGILOS
30.	Macarrão Espaguete nº 8 – 500 g	Massa seca elaborada com sêmola de trigo enriquecida. Embalagem contendo 500 g.	Un	2250	SIGILOS	SIGILOS
31.	Macarrão Fettuccini – 500 g	Massa seca elaborada com sêmola de trigo enriquecida. Embalagem contendo 500 g.	Un	600	SIGILOS	SIGILOS
32.	Macarrão Parafuso – 500 g	Massa seca elaborada com sêmola de trigo enriquecida. Embalagem contendo 500 g.	Un	900	SIGILOS	SIGILOS
33.	Milho para Pipoca – 400 g	Classe amarela, tipo 1, capacidade mínima de expansão 30 mL/g. Embalagem contendo 400 g.	Un	375	SIGILOS	SIGILOS
34.	Óleo de Soja Refinado – 900 ml	Óleo refinado tipo 1, índice de acidez = 0,6 mg KOH/g. Embalagem contendo 900 ml.	Un	2265	SIGILOS	SIGILOS
35.	Polvilho Azedo – 500 g	Fécula de mandioca fermentada, tipo 1. Embalagem contendo 500 g.	Un	375	SIGILOS	SIGILOS
36.	Polvilho Doce – 500 g	Fécula de mandioca não fermentada, tipo 1. Embalagem contendo 500 g.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
37.	Sagu – 500 g	Produto amiláceo sob forma de grânulos (pérola), tipo 1. Embalagem contendo 500 g.	Un	113	SIGILOS	SIGILOS
TOTAL DO LOTE						SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

LOTE 2 - COTA RESERVADA (25%)

Origem: GRUPO: AÇÚCARES, LEGUMINOSAS, CEREAIS, FARINÁCEOS, GORDURAS E DERIVADOS

Participação: Exclusivo ME/EPP | Valor total estimado do lote: SIGILOS

Item	Produto	Especificação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total estimado
1.	Açúcar Cristal – 1 kg	Açúcar cristal branco, tipo 1, obtido da cana-de-açúcar, constituído por cristais homogêneos, isento de sujidades, fermentação ou umidade excessiva. Embalagem contendo 1 kg.	Un	672	SIGILOS	SIGILOS
2.	Achocolatado em Pó Instantâneo – 400 g	Produto obtido da mistura de cacau em pó, açúcar e leite em pó, podendo conter ingredientes complementares. Teor de umidade máximo de 3%. Produto homogêneo, solúvel, isento de grumos ou impurezas. Embalagem contendo 400 g.	Un	350	SIGILOS	SIGILOS
3.	Amendoim em Grãos – 300 g	Amendoim torrado, sem sal, sem pele/despelucado, selecionado, isento de grãos mofados, ardidos ou impurezas. Embalagem contendo 300 g.	Un	87	SIGILOS	SIGILOS
4.	Amido de Milho – 500 g	Amido de milho refinado, pó fino, branco, puro, com teor de umidade máximo de 15%. Embalagem contendo 500 g.	Un	101	SIGILOS	SIGILOS
5.	Arroz Agulhinha Tipo 1 – 1 kg	Arroz beneficiado, polido, classe longo fino, tipo 1, com no mínimo 80% de grãos inteiros e teor de umidade máximo de 14%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	1000	SIGILOS	SIGILOS
6.	Arroz Parboilizado Tipo 1 – 1 kg	Arroz beneficiado, parboilizado polido, classe longo fino, tipo 1, com no mínimo 80% de grãos inteiros e teor de umidade máximo de 14%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	375	SIGILOS	SIGILOS
7.	Azeite de Oliva Virgem – 500 ml	Produto extraído exclusivamente do fruto da oliveira por processos mecânicos, com acidez livre = 2%. Embalagem em frasco escuro contendo 500 ml.	Un	50	SIGILOS	SIGILOS
8.	Biscoito Cream Cracker – 300 a 350 g	Biscoito salgado tipo cream cracker, elaborado com farinha de trigo enriquecida, textura crocante, íntegro, sem umidade ou mofo. Embalagem dupla contendo 300 a 350 g.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
9.	Biscoito Maizena – 300 a 350 g	Biscoito doce tipo maizena, elaborado com farinha de trigo enriquecida, crocante e íntegro. Embalagem dupla contendo 300 a 350 g.	Un	450	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

10.	Biscoito Polvilho – 100 g	Biscoito de polvilho tradicional, sem glúten, crocante, íntegro. Embalagem contendo 100 g.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
11.	Biscoito Rosquinha Chocolate – 300 g	Biscoito doce tipo rosquinha sabor chocolate, crocante e íntegro. Embalagem dupla contendo 300 g.	Un	275	SIGILOS	SIGILOS
12.	Biscoito Rosquinha Coco – 300 g	Biscoito doce tipo rosquinha sabor coco, crocante e íntegro. Embalagem dupla contendo 300 g.	Un	325	SIGILOS	SIGILOS
13.	Cacau em Pó Solúvel – 200 g	Cacau em pó solúvel, 100% cacau, fino, homogêneo, sem adição de açúcar. Embalagem contendo 200 g.	Un	87	SIGILOS	SIGILOS
14.	Café Torrado e Moído Tradicional – 500 g	Café torrado e moído, torra escura, sabor forte e corpo encorpado, isento de impurezas. Embalagem contendo 500 g, com sistema que preserve o aroma.	Un	875	SIGILOS	SIGILOS
15.	Canjica de Milho Branca – 400 g	Canjica branca, tipo 1, mínimo 95% de grãos brancos, umidade máxima de 13%. Embalagem contendo 400 g.	Un	212	SIGILOS	SIGILOS
16.	Canjiquinha (Xerém) – 400 g	Produto resultante da moagem de milho, limpo e seco. Embalagem contendo 400 g.	Un	75	SIGILOS	SIGILOS
17.	Farinha de Mandioca Amarela – 1 kg	Grupo seca, classe grossa, tipo 1, produto uniforme e isento de impurezas. Embalagem contendo 1 kg.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
18.	Farinha de Mandioca Branca – 1 kg	Grupo seca, classe fina, tipo 1, produto homogêneo e seco. Embalagem contendo 1 kg.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
19.	Farinha de Milho Flocada – 500 g	Flocos de milho para cuscuz, enriquecida com ferro e ácido fólico, teor de umidade máximo de 15%. Embalagem contendo 500 g.	Un	1000	SIGILOS	SIGILOS
20.	Farinha de Rosca – 500 g	Obtida da moagem de pão torrado, textura uniforme e seca. Embalagem contendo 500 g.	Un	100	SIGILOS	SIGILOS
21.	Farinha de Trigo Tipo 1 – 1 kg	Farinha de trigo especial tipo 1, enriquecida, teor de umidade máximo de 15%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	375	SIGILOS	SIGILOS
22.	Feijão Carioca Tipo 1 – 1 kg	Grupo comum, classe cores (carioca), tipo 1, mínimo 97% de grãos da classe, teor de umidade máximo de 14%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	625	SIGILOS	SIGILOS
23.	Feijão de Corda – 1 kg	Grãos íntegros, safra recente, limpos, secos e isentos de impurezas. Embalagem contendo 1 kg.	Un	50	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

24.	Feijão Preto Tipo 1 – 1 kg	Classe preto, tipo 1, mínimo 97% de grãos pretos, teor de umidade máximo de 14%. Embalagem contendo 1 kg.	Un	150	SIGILOS	SIGILOS
25.	Fubá de Milho – 500 g	Fubá fino, enriquecido com ferro e ácido fólico, teor de umidade máximo de 15%. Embalagem contendo 500 g.	Un	125	SIGILOS	SIGILOS
26.	Goma de Tapioca – 500 g	Fécula de mandioca hidratada, tipo 1, sem sinais de fermentação. Embalagem contendo 500 g.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
27.	Grão-de-Bico – 400 g	Grãos íntegros, limpos e secos. Embalagem contendo 400 g.	Un	62	SIGILOS	SIGILOS
28.	Lentilha Tipo 1 – 400 g	Grãos íntegros, umidade máxima de 14% e impurezas até 0,5%. Embalagem contendo 400 g.	Un	50	SIGILOS	SIGILOS
29.	Macarrão de Arroz (Sem Glúten) – 500 g	Massa tipo penne, elaborada com farinha de arroz, isenta de glúten e ovos. Embalagem contendo 500 g.	Un	62	SIGILOS	SIGILOS
30.	Macarrão Espaguete nº 8 – 500 g	Massa seca elaborada com sêmola de trigo enriquecida. Embalagem contendo 500 g.	Un	750	SIGILOS	SIGILOS
31.	Macarrão Fettuccini – 500 g	Massa seca elaborada com sêmola de trigo enriquecida. Embalagem contendo 500 g.	Un	200	SIGILOS	SIGILOS
32.	Macarrão Parafuso – 500 g	Massa seca elaborada com sêmola de trigo enriquecida. Embalagem contendo 500 g.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
33.	Milho para Pipoca – 400 g	Classe amarela, tipo 1, capacidade mínima de expansão 30 mL/g. Embalagem contendo 400 g.	Un	125	SIGILOS	SIGILOS
34.	Óleo de Soja Refinado – 900 ml	Óleo refinado tipo 1, índice de acidez = 0,6 mg KOH/g. Embalagem contendo 900 ml.	Un	755	SIGILOS	SIGILOS
35.	Polvilho Azedo – 500 g	Fécula de mandioca fermentada, tipo 1. Embalagem contendo 500 g.	Un	125	SIGILOS	SIGILOS
36.	Polvilho Doce – 500 g	Fécula de mandioca não fermentada, tipo 1. Embalagem contendo 500 g.	Un	100	SIGILOS	SIGILOS
37.	Sagu – 500 g	Produto amiláceo sob forma de grânulos (pérola), tipo 1. Embalagem contendo 500 g.	Un	37	SIGILOS	SIGILOS
TOTAL DO LOTE						SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

LOTE 3 - COTA PRINCIPAL (75%)

Origem: GRUPO: CONDIMENTOS, TEMPEROS, CORANTES e CONSERVANTES.

Participação: Ampla concorrência | Valor total estimado do lote: SIGILOS

Item	Produto	Especificação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total estimado
1.	Adoçante Dietético em Pó (Forno e Fogão) – 120 g	Adoçante culinário em pó, próprio para uso em preparações quentes e frias, à base de eritritol, estévia, sucralose ou combinação permitida. Isento de sacarose, glicose e frutose. Produto homogêneo e estável ao aquecimento. Embalagem contendo 120 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	23	SIGILOS	SIGILOS
2.	Adoçante Dietético Líquido – 65 mL	Adoçante líquido à base de estévia, xilitol, eritritol ou combinação permitida, isento de açúcares adicionados. Frasco com bico dosador contendo 65 mL. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	225	SIGILOS	SIGILOS
3.	Bicarbonato de Sódio – 30 g	Bicarbonato de sódio grau alimentício, pó fino, seco e homogêneo. Embalagem contendo 30 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	90	SIGILOS	SIGILOS
4.	Canela em Casca – 20 g	Canela em casca seca, íntegra, aroma característico, isenta de impurezas. Embalagem contendo 20 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	900	SIGILOS	SIGILOS
5.	Canela em Pó – 30 g	Canela moída, fina e homogênea, aroma característico, isenta de impurezas. Embalagem contendo 30 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	900	SIGILOS	SIGILOS
6.	Colorífico (Urucum/Colorau) – 80 g	Produto à base de semente de urucum moída, podendo conter fubá e óleo vegetal, cor característica e isento de impurezas. Embalagem contendo 80 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
7.	Cominho em Pó – 40 g	Cominho moído, fino, seco, aroma característico. Embalagem contendo 40 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	450	SIGILOS	SIGILOS
8.	Cravo-da-Índia – 20 g	Botões florais secos, íntegros, aroma intenso e característico. Embalagem contendo 20 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

9.	Erva-Doce – 40 g	Frutos secos de erva-doce, íntegros, aroma característico. Embalagem contendo 40 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
10.	Ervas Finas – 8 g	Mistura de especiarias desidratadas (alecrim, tomilho, manjerição, manjerona, salsa, estragão e orégano), seca e homogênea. Embalagem contendo entre 8 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
11.	Folha de Louro – 4 g	Folhas secas de louro, inteiras, aroma característico. Embalagem contendo 4 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	263	SIGILOS	SIGILOS
12.	Gelatina Sem Sabor em Pó – 12 g	Gelatina incolor, em pó, própria para uso culinário. Embalagem contendo 12 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	638	SIGILOS	SIGILOS
13.	Manjerição Desidratado – 7 a 10 g	Folhas desidratadas de manjerição, secas e homogêneas. Embalagem contendo entre 7 g e 10 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	90	SIGILOS	SIGILOS
14.	Noz-Moscada em Grão – 7 a 8 g	Sementes inteiras de noz-moscada, secas e íntegras. Embalagem contendo 7 a 8 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	188	SIGILOS	SIGILOS
15.	Noz-Moscada em Pó – 8 g	Noz-moscada moída, fina, seca e homogênea. Embalagem contendo 8 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	188	SIGILOS	SIGILOS
16.	Orégano – 8 a 10 g	Folhas desidratadas de orégano, secas e aroma característico. Embalagem contendo 8 a 10 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
17.	Páprica Doce – 30 g	Páprica doce moída, seca e homogênea. Embalagem contendo 30 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	263	SIGILOS	SIGILOS
18.	Páprica Picante – 30 g	Páprica picante moída, seca e homogênea. Embalagem contendo 30 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	38	SIGILOS	SIGILOS
19.	Pimenta Calabresa em Flocos – 10 a 13 g	Pimenta vermelha desidratada em flocos, seca e íntegra. Embalagem contendo 10 a 13 g.	Un	225	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

		Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.				
20.	Pimenta-do-Reino Preta em Pó – 15 g	Pimenta-do-reino preta moída, fina, aroma intenso e característico. Embalagem contendo 15 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	225	SIGILOSO	SIGILOSO
21.	Sal Refinado Iodado – 1 kg	Sal refinado iodado, próprio para consumo humano, com teor de iodo conforme padrão vigente. Embalagem contendo 1 kg. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	450	SIGILOSO	SIGILOSO
22.	Tempero Completo sem Pimenta – 1 kg	Mistura de especiarias e sal, sem adição de pimenta, aroma característico. Embalagem contendo 1 kg. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	338	SIGILOSO	SIGILOSO
23.	Vinagre de Álcool Incolor – 750 mL	Vinagre de álcool, acidez mínima de 4%, transparente e isento de partículas. Frasco contendo 750 mL. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	450	SIGILOSO	SIGILOSO
24.	Ervilha em Conserva – 170 g drenado	Ervilhas selecionadas, conservadas em líquido apropriado, sem adição de sal ou açúcar. Embalagem 170 g drenado. Validade mínima de 06 meses.	Un	180	SIGILOSO	SIGILOSO
25.	Milho em Conserva – (170 g drenado)	Grãos de milho selecionados, conservados em líquido apropriado. Embalagem sachê 170 g drenado. Validade mínima de 06 meses.	Un	300	SIGILOSO	SIGILOSO
26.	Extrato de Tomate Concentrado – Sachê 300 g	Extrato de tomate concentrado, sem pele e sementes, com mínimo de 18% de sólidos solúveis naturais, podendo conter sal. Embalagem sachê 300 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	1950	SIGILOSO	SIGILOSO
27.	Maionese Tradicional – 500 g	Emulsão estável à base de óleo vegetal e ovos, consistência cremosa. Embalagem contendo 500 g.	Un	180	SIGILOSO	SIGILOSO
28.	Ameixa Seca Sem Caroço – 150 g	Ameixa seca sem caroço, obtida por processo de desidratação, sem adição de açúcar. Produto íntegro, isento de umidade excessiva ou matérias estranhas. Embalagem contendo 150 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	150	SIGILOSO	SIGILOSO
29.	Uva Passa Escura Sem Semente – 150 g	Uva passa escura sem semente, obtida por desidratação, sem adição de açúcar. Produto íntegro, isento de matérias	Un	150	SIGILOSO	SIGILOSO



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

		estranhas. Embalagem contendo 150 g. Validade mínima de 06 meses.				
30.	Coco Ralado Desidratado 100 g	Coco ralado desidratado e parcialmente desengordurado, sem adição de açúcar. Embalagem contendo 100 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	600	SIGILOS	SIGILOS
31.	Leite de Coco Tradicional - 200 ml	Produto obtido da trituração e prensagem da polpa de coco maduro. Embalagem 200 ml. Validade mínima de 06 meses.	Un	375	SIGILOS	SIGILOS
32.	Fermento Biológico Seco Instantâneo - 125 g	Levedura seca instantânea (Saccharomyces cerevisiae), granulada, própria para panificação. Sachê contendo 125 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	150	SIGILOS	SIGILOS
33.	Fermento Químico em Pó - 100 g	Mistura de agentes químicos próprios para expansão de massas, pó fino e seco. Pote contendo 100 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	225	SIGILOS	SIGILOS
34.	Mistura para bolo (chocolate/coco): 400 g a 450 g	No varejo, aparecem muito as versões de 450 g, mas também há apresentação de 400 g. Para não restringir demais, a melhor redação é 400 g a 450 g.	Un	375	SIGILOS	SIGILOS
35.	Refrigerante - garrafa PET de 1 litro	Bebida não alcoólica, gaseificada, acondicionada em garrafa PET de 1 litro, em sabores variados, com rotulagem contendo identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade, isenta de vazamentos ou avarias na embalagem.	Un	450	SIGILOS	SIGILOS
TOTAL DO LOTE						SIGILOS

LOTE 4 - COTA RESERVADA (25%)

Origem: GRUPO: CONDIMENTOS, TEMPEROS, CORANTES e CONSERVANTES.

Participação: Exclusivo ME/EPP | Valor total estimado do lote: SIGILOS

Item	Produto	Especificação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total estimado
1.	Adoçante Dietético em Pó (Forno e Fogão) - 120 g	Adoçante culinário em pó, próprio para uso em preparações quentes e frias, à base de eritritol, estévia, sucralose ou combinação permitida. Isento de sacarose, glicose e frutose. Produto homogêneo e estável ao aquecimento. Embalagem contendo 120 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	7	SIGILOS	SIGILOS
2.	Adoçante Dietético	Adoçante líquido à base de estévia, xilitol, eritritol ou	Un	75	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

	Líquido – 65 mL	combinação permitida, isento de açúcares adicionados. Frasco com bico dosador contendo 65 mL. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.				
3.	Bicarbonato de Sódio – 30 g	Bicarbonato de sódio grau alimentício, pó fino, seco e homogêneo. Embalagem contendo 30 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	30	SIGILOS	SIGILOS
4.	Canela em Casca – 20 g	Canela em casca seca, íntegra, aroma característico, isenta de impurezas. Embalagem contendo 20 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
5.	Canela em Pó – 30 g	Canela moída, fina e homogênea, aroma característico, isenta de impurezas. Embalagem contendo 30 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	300	SIGILOS	SIGILOS
6.	Colorífico (Urucum/Colorau) – 80 g	Produto à base de semente de urucum moída, podendo conter fubá e óleo vegetal, cor característica e isento de impurezas. Embalagem contendo 80 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	100	SIGILOS	SIGILOS
7.	Cominho em Pó – 40 g	Cominho moído, fino, seco, aroma característico. Embalagem contendo 40 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	150	SIGILOS	SIGILOS
8.	Cravo-da-Índia – 20 g	Botões florais secos, íntegros, aroma intenso e característico. Embalagem contendo 20 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	100	SIGILOS	SIGILOS
9.	Erva-Doce – 40 g	Frutos secos de erva-doce, íntegros, aroma característico. Embalagem contendo 40 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	100	SIGILOS	SIGILOS
10.	Ervas Finas – 8 g	Mistura de especiarias desidratadas (alecrim, tomilho, manjerição, manjerona, salsa, estragão e orégano), seca e homogênea. Embalagem contendo entre 8 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	100	SIGILOS	SIGILOS
11.	Folha de Louro – 4 g	Folhas secas de louro, inteiras, aroma característico. Embalagem contendo 4 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	87	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

12.	Gelatina Sem Sabor em Pó – 12 g	Gelatina incolor, em pó, própria para uso culinário. Embalagem contendo 12 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	212	SIGILOSO	SIGILOSO
13.	Manjeriço Desidratado – 7 a 10 g	Folhas desidratadas de manjeriço, secas e homogêneas. Embalagem contendo entre 7 g e 10 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	30	SIGILOSO	SIGILOSO
14.	Noz-Moscada em Grão – 7 a 8 g	Sementes inteiras de noz-moscada, secas e íntegras. Embalagem contendo 7 a 8 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	62	SIGILOSO	SIGILOSO
15.	Noz-Moscada em Pó – 8 g	Noz-moscada moída, fina, seca e homogênea. Embalagem contendo 8 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	62	SIGILOSO	SIGILOSO
16.	Orégano – 8 a 10 g	Folhas desidratadas de orégano, secas e aroma característico. Embalagem contendo 8 a 10 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	100	SIGILOSO	SIGILOSO
17.	Páprica Doce – 30 g	Páprica doce moída, seca e homogênea. Embalagem contendo 30 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	87	SIGILOSO	SIGILOSO
18.	Páprica Picante – 30 g	Páprica picante moída, seca e homogênea. Embalagem contendo 30 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	12	SIGILOSO	SIGILOSO
19.	Pimenta Calabresa em Flocos – 10 a 13 g	Pimenta vermelha desidratada em flocos, seca e íntegra. Embalagem contendo 10 a 13 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	75	SIGILOSO	SIGILOSO
20.	Pimenta-do-Reino Preta em Pó – 15 g	Pimenta-do-reino preta moída, fina, aroma intenso e característico. Embalagem contendo 15 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	75	SIGILOSO	SIGILOSO
21.	Sal Refinado Iodado – 1 kg	Sal refinado iodado, próprio para consumo humano, com teor de iodo conforme padrão vigente. Embalagem contendo 1 kg. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	150	SIGILOSO	SIGILOSO
22.	Tempero Completo sem Pimenta – 1 kg	Mistura de especiarias e sal, sem adição de pimenta, aroma característico. Embalagem contendo 1 kg. Validade mínima	Un	112	SIGILOSO	SIGILOSO



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

		de 06 meses a partir da data de entrega.				
23.	Vinagre de Álcool Incolor – 750 mL	Vinagre de álcool, acidez mínima de 4%, transparente e isento de partículas. Frasco contendo 750 mL. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	150	SIGILOSO	SIGILOSO
24.	Ervilha em Conserva – 170 g drenado	Ervilhas selecionadas, conservadas em líquido apropriado, sem adição de sal ou açúcar. Embalagem 170 g drenado. Validade mínima de 06 meses.	Un	60	SIGILOSO	SIGILOSO
25.	Milho em Conserva – (170 g drenado)	Grãos de milho selecionados, conservados em líquido apropriado. Embalagem sachê 170 g drenado. Validade mínima de 06 meses.	Un	100	SIGILOSO	SIGILOSO
26.	Extrato de Tomate Concentrado – Sachê 300 g	Extrato de tomate concentrado, sem pele e sementes, com mínimo de 18% de sólidos solúveis naturais, podendo conter sal. Embalagem sachê 300 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	650	SIGILOSO	SIGILOSO
27.	Maionese Tradicional – 500 g	Emulsão estável à base de óleo vegetal e ovos, consistência cremosa. Embalagem contendo 500 g.	Un	60	SIGILOSO	SIGILOSO
28.	Ameixa Seca Sem Caroço – 150 g	Ameixa seca sem caroço, obtida por processo de desidratação, sem adição de açúcar. Produto íntegro, isento de umidade excessiva ou matérias estranhas. Embalagem contendo 150 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	50	SIGILOSO	SIGILOSO
29.	Uva Passa Escura Sem Semente – 150 g	Uva passa escura sem semente, obtida por desidratação, sem adição de açúcar. Produto íntegro, isento de matérias estranhas. Embalagem contendo 150 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	50	SIGILOSO	SIGILOSO
30.	Coco Ralado Desidratado 100 g	Coco ralado desidratado e parcialmente desengordurado, sem adição de açúcar. Embalagem contendo 100 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	200	SIGILOSO	SIGILOSO
31.	Leite de Coco Tradicional – 200 ml	Produto obtido da trituração e prensagem da polpa de coco maduro. Embalagem 200 ml. Validade mínima de 06 meses.	Un	125	SIGILOSO	SIGILOSO
32.	Fermento Biológico Seco Instantâneo – 125 g	Levedura seca instantânea (<i>Saccharomyces cerevisiae</i>), granulada, própria para panificação. Sachê contendo 125 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	50	SIGILOSO	SIGILOSO



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

33.	Fermento Químico em Pó - 100 g	Mistura de agentes químicos próprios para expansão de massas, pó fino e seco. Pote contendo 100 g. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	Un	75	SIGILOS	SIGILOS
34.	Mistura para bolo (chocolate/coco): 400 g a 450 g	No varejo, aparecem muito as versões de 450 g, mas também há apresentação de 400 g. Para não restringir demais, a melhor redação é 400 g a 450 g.	Un	125	SIGILOS	SIGILOS
35.	Refrigerante - garrafa PET de 1 litro	Bebida não alcoólica, gaseificada, acondicionada em garrafa PET de 1 litro, em sabores variados, com rotulagem contendo identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade, isenta de vazamentos ou avarias na embalagem.	Un	150	SIGILOS	SIGILOS
TOTAL DO LOTE						SIGILOS

LOTE 5 - COTA PRINCIPAL (75%)

Origem: GRUPO: FRIOS, EMBUTIDOS, DEFUMADOS, LEITE E DERIVADOS

Participação: Ampla concorrência | Valor total estimado do lote: SIGILOS

Item	Produto	Especificação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total estimado
1.	Apresuntado	Produto cárneo industrializado obtido de massas musculares de suínos, adicionado de ingredientes e submetido a processo térmico adequado. Textura firme, coloração rosada característica, isento de odores ou sinais de deterioração. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte e recebimento sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.	Kg	488	SIGILOS	SIGILOS
2.	Bacon em Peça (Manta)	Produto obtido do corte da parede torácico-abdominal suína, curado e defumado, com coloração e odor característicos. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte e recebimento sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.	Kg	450	SIGILOS	SIGILOS
3.	Charque Bovino	Produto cárneo obtido de carne bovina com adição de sal e submetido a processo de dessecação. Textura firme, coloração característica, isento de mofo ou deterioração. Registro em serviço oficial de inspeção. Validade mínima de 06 meses.	Kg	600	SIGILOS	SIGILOS
4.	Linguça Tipo Calabresa Defumada	Produto cárneo elaborado com carne suína, curado, cozido e defumado, sabor levemente picante característico. Registro em serviço oficial de inspeção.	Kg	1500	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

		Transporte e recebimento sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.				
5.	Salsicha Hot Dog	Produto cárneo industrializado obtido de emulsão de carnes, submetido a processo térmico adequado. Textura macia e coloração uniforme. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.	Kg	1125	SIGILOS	SIGILOS
6.	Mortadela Tipo Bologna	Produto cárneo industrializado à base de carnes bovina e/ou suína, submetido a tratamento térmico adequado, textura homogênea e coloração característica. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.	Kg	75	SIGILOS	SIGILOS
7.	Margarina com Sal (65% lipídios) – 500 g	Margarina com teor mínimo de 65% de lipídios, com sal, consistência firme. Transporte entre 0 °C e 10 °C. Embalagem pote contendo 500 g.	Un	675	SIGILOS	SIGILOS
8.	Queijo Muçarela	Queijo obtido por filagem de massa acidificada de leite pasteurizado, textura firme e elástica, coloração branco a levemente amarelada. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte entre 0 °C e 10 °C. Validade mínima de 60 dias.	Kg	450	SIGILOS	SIGILOS
9.	Manteiga com Sal – 500 g	Produto obtido exclusivamente de creme de leite pasteurizado, com teor mínimo de 80% de gordura láctea. Textura firme e coloração uniforme. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte entre 0 °C e 10 °C. Embalagem pote contendo 500 g. Validade mínima de 90 dias.	Un	150	SIGILOS	SIGILOS
10.	Creme de Leite UHT 17% Gordura – 200 g	Creme de leite UHT, homogeneizado, com teor de gordura aproximado de 17%, consistência cremosa e coloração uniforme. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem tipo tetrapack contendo 200 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	563	SIGILOS	SIGILOS
11.	Leite Condensado Semidesnatado – 395 g	Produto resultante da desidratação parcial do leite com adição de açúcar, teor de gordura intermediário (entre 1% e 8%), consistência espessa e coloração uniforme. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem tetrapack contendo 395 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	450	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

12.	Leite em Pó Integral Instantâneo – 400 g	Produto obtido por desidratação do leite de vaca integral, com teor mínimo de gordura de 26%, solúvel e próprio para consumo humano. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem contendo 400 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	675	SIGILOSO	SIGILOSO
13.	Leite UHT Integral Zero Lactose – 1 L	Leite UHT integral com adição de enzima lactase, indicado para dietas com restrição de lactose. Teor mínimo de gordura de 3%. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem tetrapack contendo 1 litro. Validade mínima de 04 meses.	Un	375	SIGILOSO	SIGILOSO
14.	Leite UHT Integral – 1 L	Leite integral homogeneizado submetido a tratamento térmico UHT, com teor mínimo de gordura de 3%. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem tetrapack contendo 1 litro. Validade mínima de 04 meses.	Un	1875	SIGILOSO	SIGILOSO
15.	Sardinha com Óleo Comestível (125g drenado)	Sardinha em conserva ao próprio suco com adição de óleo comestível e sal, submetida a tratamento térmico adequado. Embalagem lata 125 g drenado. Registro em serviço oficial de inspeção. Validade mínima de 12 meses.	Un	225	SIGILOSO	SIGILOSO
16.	Pão de Queijo Congelado – pacote de 1 kg	Produto congelado, pronto para assar, obtido a partir de polvilho, queijo, ovos, leite e demais ingredientes permitidos, apresentando formato e tamanho uniformes, isento de sujidades ou sinais de descongelamento inadequado. Embalagem em pacote de 1 kg, devidamente lacrada e identificada, com prazo de validade visível.	Un	600	SIGILOSO	SIGILOSO
17.	Ovos de Galinha Grande [48 a 57,9 gramas] – bandeja com 30 unidades	Ovos de galinha, grande [48 a 57,9 gramas], frescos, íntegros, limpos, com casca lisa e sem trincas, isentos de sujidades ou odores estranhos, acondicionados em bandeja com 30 unidades, com identificação e prazo de validade visíveis.	Un	375	SIGILOSO	SIGILOSO
TOTAL DO LOTE						SIGILOSO

LOTE 6 - COTA RESERVADA (25%)

Origem: GRUPO: FRIOS, EMBUTIDOS, DEFUMADOS, LEITE E DERIVADOS

Participação: Exclusivo ME/EPP | Valor total estimado do lote: SIGILOSO

Item	Produto	Especificação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total estimado
1.	Apresuntado	Produto cárneo industrializado obtido de massas musculares de	Kg	162	SIGILOSO	SIGILOSO



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

		suínos, adicionado de ingredientes e submetido a processo térmico adequado. Textura firme, coloração rosada característica, isento de odores ou sinais de deterioração. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte e recebimento sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.				
2.	Bacon em Peça (Manta)	Produto obtido do corte da parede torácico-abdominal suína, curado e defumado, com coloração e odor característicos. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte e recebimento sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.	Kg	150	SIGILOS	SIGILOS
3.	Charque Bovino	Produto cárneo obtido de carne bovina com adição de sal e submetido a processo de dessecação. Textura firme, coloração característica, isento de mofo ou deterioração. Registro em serviço oficial de inspeção. Validade mínima de 06 meses.	Kg	200	SIGILOS	SIGILOS
4.	Linguíça Tipo Calabresa Defumada	Produto cárneo elaborado com carne suína, curado, cozido e defumado, sabor levemente picante característico. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte e recebimento sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.	Kg	500	SIGILOS	SIGILOS
5.	Salsicha Hot Dog	Produto cárneo industrializado obtido de emulsão de carnes, submetido a processo térmico adequado. Textura macia e coloração uniforme. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.	Kg	375	SIGILOS	SIGILOS
6.	Mortadela Tipo Bologna	Produto cárneo industrializado à base de carnes bovina e/ou suína, submetido a tratamento térmico adequado, textura homogênea e coloração característica. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte sob refrigeração até 7 °C. Validade mínima de 60 dias.	Kg	25	SIGILOS	SIGILOS
7.	Margarina com Sal (65% lipídios) – 500 g	Margarina com teor mínimo de 65% de lipídios, com sal, consistência firme. Transporte entre 0 °C e 10 °C. Embalagem pote contendo 500 g.	Un	225	SIGILOS	SIGILOS
8.	Queijo Muçarela	Queijo obtido por filagem de massa acidificada de leite pasteurizado, textura firme e elástica, coloração branco a	Kg	150	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

		levemente amarelada. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte entre 0 °C e 10 °C. Validade mínima de 60 dias.				
9.	Manteiga com Sal – 500 g	Produto obtido exclusivamente de creme de leite pasteurizado, com teor mínimo de 80% de gordura láctea. Textura firme e coloração uniforme. Registro em serviço oficial de inspeção. Transporte entre 0 °C e 10 °C. Embalagem pote contendo 500 g. Validade mínima de 90 dias.	Un	50	SIGILOS	SIGILOS
10.	Creme de Leite UHT 17% Gordura – 200 g	Creme de leite UHT, homogeneizado, com teor de gordura aproximado de 17%, consistência cremosa e coloração uniforme. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem tipo tetrapack contendo 200 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	187	SIGILOS	SIGILOS
11.	Leite Condensado Semidesnatado – 395 g	Produto resultante da desidratação parcial do leite com adição de açúcar, teor de gordura intermediário (entre 1% e 8%), consistência espessa e coloração uniforme. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem tetrapack contendo 395 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	150	SIGILOS	SIGILOS
12.	Leite em Pó Integral Instantâneo – 400 g	Produto obtido por desidratação do leite de vaca integral, com teor mínimo de gordura de 26%, solúvel e próprio para consumo humano. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem contendo 400 g. Validade mínima de 06 meses.	Un	225	SIGILOS	SIGILOS
13.	Leite UHT Integral Zero Lactose – 1 L	Leite UHT integral com adição de enzima lactase, indicado para dietas com restrição de lactose. Teor mínimo de gordura de 3%. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem tetrapack contendo 1 litro. Validade mínima de 04 meses.	Un	125	SIGILOS	SIGILOS
14.	Leite UHT Integral – 1 L	Leite integral homogeneizado submetido a tratamento térmico UHT, com teor mínimo de gordura de 3%. Registro em serviço oficial de inspeção. Embalagem tetrapack contendo 1 litro. Validade mínima de 04 meses.	Un	625	SIGILOS	SIGILOS
15.	Sardinha com Óleo Comestível (125g drenado)	Sardinha em conserva ao próprio suco com adição de óleo comestível e sal, submetida a tratamento térmico adequado. Embalagem lata 125 g drenado. Registro em serviço oficial de	Un	75	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

		inspeção. Validade mínima de 12 meses.				
16.	Pão de Queijo Congelado – pacote de 1 kg	Produto congelado, pronto para assar, obtido a partir de polvilho, queijo, ovos, leite e demais ingredientes permitidos, apresentando formato e tamanho uniformes, isento de sujidades ou sinais de descongelamento inadequado. Embalagem em pacote de 1 kg, devidamente lacrada e identificada, com prazo de validade visível.	Un	200	SIGILOS	SIGILOS
17.	Ovos de Galinha Grande [48 a 57,9 gramas] – bandeja com 30 unidades	Ovos de galinha, grande [48 a 57,9 gramas], frescos, íntegros, limpos, com casca lisa e sem trincas, isentos de sujidades ou odores estranhos, acondicionados em bandeja com 30 unidades, com identificação e prazo de validade visíveis.	Un	125	SIGILOS	SIGILOS
TOTAL DO LOTE						SIGILOS

LOTE 7 - COTA PRINCIPAL (75%)

Origem: GRUPO: POLPAS, LEGUMES; FRUTAS; e VERDURAS

Participação: Ampla concorrência | Valor total estimado do lote: SIGILOS

Item	Produto	Especificação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total estimado
1.	Polpa de acerola	Produto não fermentado, não diluído, congelado. Embalagem 1kg. Transporte e entrega = - 18°C.	Kg	1875	SIGILOS	SIGILOS
2.	Polpa de cupuaçu	Produto não fermentado, não diluído, congelado. Embalagem 1kg. Transporte e entrega = - 18°C.	Kg	1875	SIGILOS	SIGILOS
3.	Polpa de goiaba	Produto não fermentado, não diluído, congelado. Embalagem 1kg. Transporte e entrega = - 18°C.	Kg	1875	SIGILOS	SIGILOS
4.	Polpa de maracujá	Produto não fermentado, não diluído, congelado. Embalagem 1kg. Transporte e entrega = - 18°C.	Kg	1875	SIGILOS	SIGILOS
5.	Abacate	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial, isento de pragas visíveis, danos profundos ou podridões.	Kg	360	SIGILOS	SIGILOS
6.	Abacaxi – variedade Peróla	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial, isento de danos profundos ou podridões.	Kg	1125	SIGILOS	SIGILOS
7.	Abóbora – variedade Cabotiá	Íntegra, firme, limpa, com maturidade comercial, isenta de danos profundos ou podridões.	Kg	660	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

8.	Abobrinha – variedade Menina Brasileira	Íntegra, firme, limpa, com maturidade comercial, isenta de danos profundos ou podridões.	Kg	690	SIGILOS	SIGILOS
9.	Alho – nacional, grupo branco	Bulbos íntegros, firmes, secos, limpos, isentos de brotação, danos profundos ou podridões.	Kg	1500	SIGILOS	SIGILOS
10.	Banana da Terra	Frutos íntegros, firmes, limpos, com maturidade comercial, isentos de danos profundos ou podridões.	Kg	525	SIGILOS	SIGILOS
11.	Banana Nanica	Frutos íntegros, firmes, limpos, com maturidade comercial.	Kg	600	SIGILOS	SIGILOS
12.	Batata doce – casca roxa, polpa amarelada	Tubérculos íntegros, firmes, limpos, lavados, isentos de brotação excessiva, danos profundos ou podridões.	Kg	735	SIGILOS	SIGILOS
13.	Batata inglesa	Tubérculos íntegros, firmes, limpos, lavados, isentos de brotação excessiva ou podridões.	Kg	900	SIGILOS	SIGILOS
14.	Berinjela	Íntegra, firme, limpa, com maturidade comercial, isenta de danos profundos ou podridões.	Kg	375	SIGILOS	SIGILOS
15.	Beterraba	Raízes íntegras, firmes, limpas, sem brotação, isentas de danos profundos ou podridões.	Kg	855	SIGILOS	SIGILOS
16.	Cebola – nacional, tipo amarela	Bulbos íntegros, firmes, secos, limpos, isentos de brotação ou podridões.	Kg	2250	SIGILOS	SIGILOS
17.	Cenoura	Raízes íntegras, firmes, limpas, sem rachaduras ou podridões.	Kg	968	SIGILOS	SIGILOS
18.	Chuchu	Íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	630	SIGILOS	SIGILOS
19.	Goiaba vermelha	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	450	SIGILOS	SIGILOS
20.	Laranja pera	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	975	SIGILOS	SIGILOS
21.	Maçã	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	450	SIGILOS	SIGILOS
22.	Mamão Formosa	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	338	SIGILOS	SIGILOS
23.	Manga	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	450	SIGILOS	SIGILOS
24.	Melancia	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	488	SIGILOS	SIGILOS
25.	Melão amarelo	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	300	SIGILOS	SIGILOS
26.	Pepino	Íntegro, firme, limpo, coloração verde uniforme, isento de manchas, pragas ou podridões.	Kg	630	SIGILOS	SIGILOS
27.	Pera Williams	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	338	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

28.	Pimentão verde	Pele lisa, firme, brilhante, coloração uniforme, íntegro e limpo.	Kg	360	SIGILOS	SIGILOS
29.	Repolho liso	Cabeça íntegra, firme, limpa, coloração verde claro, com maturidade comercial.	Kg	225	SIGILOS	SIGILOS
30.	Tangerina Mexerica	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	270	SIGILOS	SIGILOS
31.	Tangerina Poncã	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	195	SIGILOS	SIGILOS
32.	Tomate tipo salada	Fruto íntegro, firme, limpo, calibre uniforme, com maturidade comercial.	Kg	600	SIGILOS	SIGILOS
33.	Uva Vitória – preta, sem sementes	Cachos íntegros, firmes, limpos, com maturidade comercial, isentos de fermentação ou podridões.	Kg	113	SIGILOS	SIGILOS
TOTAL DO LOTE						SIGILOS

LOTE 8 - COTA RESERVADA (25%)

Origem: GRUPO: POLPAS, LEGUMES; FRUTAS; e VERDURAS

Participação: Exclusivo ME/EPP | Valor total estimado do lote: SIGILOS

Item	Produto	Especificação	Und.	Quant.	Valor unit.	Valor total estimado
1.	Polpa de acerola	Produto não fermentado, não diluído, congelado. Embalagem 1kg. Transporte e entrega = - 18°C.	Kg	625	SIGILOS	SIGILOS
2.	Polpa de cupuaçu	Produto não fermentado, não diluído, congelado. Embalagem 1kg. Transporte e entrega = - 18°C.	Kg	625	SIGILOS	SIGILOS
3.	Polpa de goiaba	Produto não fermentado, não diluído, congelado. Embalagem 1kg. Transporte e entrega = - 18°C.	Kg	625	SIGILOS	SIGILOS
4.	Polpa de maracujá	Produto não fermentado, não diluído, congelado. Embalagem 1kg. Transporte e entrega = - 18°C.	Kg	625	SIGILOS	SIGILOS
5.	Abacate	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial, isento de pragas visíveis, danos profundos ou podridões.	Kg	120	SIGILOS	SIGILOS
6.	Abacaxi – variedade Peróla	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial, isento de danos profundos ou podridões.	Kg	375	SIGILOS	SIGILOS
7.	Abóbora – variedade Cabotiá	Íntegra, firme, limpa, com maturidade comercial, isenta de danos profundos ou podridões.	Kg	220	SIGILOS	SIGILOS
8.	Abobrinha – variedade Menina Brasileira	Íntegra, firme, limpa, com maturidade comercial, isenta de danos profundos ou podridões.	Kg	230	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

9.	Alho – nacional, grupo branco	Bulbos íntegros, firmes, secos, limpos, isentos de brotação, danos profundos ou podridões.	Kg	500	SIGILOS	SIGILOS
10.	Banana da Terra	Frutos íntegros, firmes, limpos, com maturidade comercial, isentos de danos profundos ou podridões.	Kg	175	SIGILOS	SIGILOS
11.	Banana Nanica	Frutos íntegros, firmes, limpos, com maturidade comercial.	Kg	200	SIGILOS	SIGILOS
12.	Batata doce – casca roxa, polpa amarelada	Tubérculos íntegros, firmes, limpos, lavados, isentos de brotação excessiva, danos profundos ou podridões.	Kg	245	SIGILOS	SIGILOS
13.	Batata inglesa	Tubérculos íntegros, firmes, limpos, lavados, isentos de brotação excessiva ou podridões.	Kg	300	SIGILOS	SIGILOS
14.	Berinjela	Íntegra, firme, limpa, com maturidade comercial, isenta de danos profundos ou podridões.	Kg	125	SIGILOS	SIGILOS
15.	Beterraba	Raízes íntegras, firmes, limpas, sem brotação, isentas de danos profundos ou podridões.	Kg	285	SIGILOS	SIGILOS
16.	Cebola – nacional, tipo amarela	Bulbos íntegros, firmes, secos, limpos, isentos de brotação ou podridões.	Kg	750	SIGILOS	SIGILOS
17.	Cenoura	Raízes íntegras, firmes, limpas, sem rachaduras ou podridões.	Kg	322	SIGILOS	SIGILOS
18.	Chuchu	Íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	210	SIGILOS	SIGILOS
19.	Goiaba vermelha	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	150	SIGILOS	SIGILOS
20.	Laranja pera	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	325	SIGILOS	SIGILOS
21.	Maçã	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	150	SIGILOS	SIGILOS
22.	Mamão Formosa	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	112	SIGILOS	SIGILOS
23.	Manga	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	150	SIGILOS	SIGILOS
24.	Melancia	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	162	SIGILOS	SIGILOS
25.	Melão amarelo	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	100	SIGILOS	SIGILOS
26.	Pepino	Íntegro, firme, limpo, coloração verde uniforme, isento de manchas, pragas ou podridões.	Kg	210	SIGILOS	SIGILOS
27.	Pera Williams	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	112	SIGILOS	SIGILOS
28.	Pimentão verde	Pele lisa, firme, brilhante, coloração uniforme, íntegro e limpo.	Kg	120	SIGILOS	SIGILOS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

29.	Repolho liso	Cabeça íntegra, firme, limpa, coloração verde claro, com maturidade comercial.	Kg	75	SIGILOSO	SIGILOSO
30.	Tangerina Mexericá	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	90	SIGILOSO	SIGILOSO
31.	Tangerina Poncã	Fruto íntegro, firme, limpo, com maturidade comercial.	Kg	65	SIGILOSO	SIGILOSO
32.	Tomate tipo salada	Fruto íntegro, firme, limpo, calibre uniforme, com maturidade comercial.	Kg	200	SIGILOSO	SIGILOSO
33.	Uva Vitória – preta, sem sementes	Cachos íntegros, firmes, limpos, com maturidade comercial, isentos de fermentação ou podridões.	Kg	37	SIGILOSO	SIGILOSO
TOTAL DO LOTE						SIGILOSO

1.1.1. Os gêneros alimentícios ofertados deverão atender integralmente à legislação sanitária e de alimentos vigente, inclusive quanto à identidade e qualidade, rotulagem, embalagem, validade, transporte, armazenamento e regularização perante os órgãos competentes, bem como comprovar, nos produtos de origem animal, o respectivo registro e a inspeção por serviço oficial competente, quando exigíveis.

1.1.2. Os produtos fornecidos deverão atender às condições mínimas de validade, conservação e aceitação no ato da entrega, observadas as seguintes disposições:

- **Produtos não perecíveis ou estocáveis:** deverão ser entregues com prazo de validade remanescente mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) do prazo total de validade informado pelo fabricante.
- **Produtos perecíveis:** deverão ser entregues com prazo de validade remanescente compatível com o consumo regular da unidade requisitante, não sendo admitidos produtos com sinais de deterioração, com vencimento próximo que comprometa sua utilização ou em desacordo com as condições adequadas de conservação.
- **Produtos resfriados e congelados:** além da observância do prazo de validade, deverão ser entregues em conformidade com as condições de temperatura, acondicionamento, conservação e integridade da embalagem, de acordo com a legislação aplicável e com a especificação de cada item.
- **Produtos in natura, quando houver:** deverão ser entregues frescos, íntegros, em condições adequadas de consumo e sem sinais de deterioração.
- **Recusa de recebimento:** serão recusados, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com estas exigências, cabendo à contratada proceder à sua substituição, sem ônus para a Administração, no prazo a ser estabelecido pela unidade requisitante.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO II **TERMO DE REFERÊNCIA**

2. DADOS GERAIS:

Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE
Áreas requisitantes:	Secretaria de Administração e Planejamento; Secretaria Mun. de Finanças e Orçamento; Secretaria de Infra-Estrutura, Obras e Serv Público; Secretaria Municipal de Transportes; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social; sec. Agric. Meio Amb., Turismo Desenv. Sustentável; Sec. Municipal de Agric. da produção e Des. Rural; e Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

3. OBJETO:

Registro de preços para eventual fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, destinados ao atendimento das necessidades de diversas secretarias e fundos municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.

3.1. Especificações e quantidades (julgamento por lote):

Novo lote	Origem	Tipo	Participação	Valor total estimado
1	AÇÚCARES, LEGUMINOSAS, CEREAIS, FARINÁCEOS, GORDURAS E DERIVADOS	Cota Principal (75%)	Ampla concorrência	[SIGILOS]
2	AÇÚCARES, LEGUMINOSAS, CEREAIS, FARINÁCEOS, GORDURAS E DERIVADOS	Cota Reservada (25%)	Exclusivo ME/EPP	[SIGILOS]
3	CONDIMENTOS, TEMPEROS, CORANTES e CONSERVANTES.	Cota Principal (75%)	Ampla concorrência	[SIGILOS]
4	CONDIMENTOS, TEMPEROS, CORANTES e CONSERVANTES.	Cota Reservada (25%)	Exclusivo ME/EPP	[SIGILOS]
5	FRIOS, EMBUTIDOS, DEFUMADOS, LEITE E DERIVADOS	Cota Principal (75%)	Ampla concorrência	[SIGILOS]
6	FRIOS, EMBUTIDOS, DEFUMADOS, LEITE E DERIVADOS	Cota Reservada (25%)	Exclusivo ME/EPP	[SIGILOS]
7	POLPAS, LEGUMES; FRUTAS; e VERDURAS	Cota Principal (75%)	Ampla concorrência	[SIGILOS]
8	POLPAS, LEGUMES; FRUTAS; e VERDURAS	Cota Reservada (25%)	Exclusivo ME/EPP	[SIGILOS]

3.1.1. Os gêneros alimentícios ofertados deverão atender integralmente à legislação sanitária e de alimentos vigente, inclusive quanto à identidade e qualidade, rotulagem, embalagem, validade, transporte, armazenamento e regularização perante os órgãos competentes, bem como comprovar, nos produtos de origem animal, o respectivo registro e a inspeção por serviço oficial competente, quando exigíveis.

3.1.2. Os produtos fornecidos deverão atender às condições mínimas de validade, conservação e aceitação no ato da entrega, observadas as seguintes disposições:

- Produtos não perecíveis ou estocáveis:** deverão ser entregues com prazo de validade remanescente mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) do prazo total de validade informado pelo fabricante.
- Produtos perecíveis:** deverão ser entregues com prazo de validade remanescente compatível com o consumo regular da unidade requisitante, não sendo admitidos produtos com sinais de deterioração, com vencimento próximo que comprometa sua utilização ou em desacordo com as condições adequadas de conservação.
- Produtos resfriados e congelados:** além da observância do prazo de validade, deverão ser entregues em conformidade com as condições de temperatura, acondicionamento, conservação



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

e integridade da embalagem, de acordo com a legislação aplicável e com a especificação de cada item.

- **Produtos in natura, quando houver:** deverão ser entregues frescos, íntegros, em condições adequadas de consumo e sem sinais de deterioração.
- **Recusa de recebimento:** serão recusados, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com estas exigências, cabendo à contratada proceder à sua substituição, sem ônus para a Administração, no prazo a ser estabelecido pela unidade requisitante.

3.2. Da natureza do objeto:

☒ Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº. 140/2023 "que regulamenta o disposto no artigo 20 da Lei no 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município, nas categorias de qualidade de comum e de luxo."

☒ Os bens/serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

3.3. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida?

☒ Não.

☐ Sim.

Se sim, quais?

Não se aplica.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo e parcelado de gêneros alimentícios para atendimento das demandas recorrentes e eventuais das Secretarias e órgãos da Administração Municipal, evitando desabastecimento, aquisições fragmentadas e prejuízos à continuidade das atividades administrativas e finalísticas.

O objeto atenderá, de forma compartilhada, às necessidades das seguintes secretarias municipais:

- Secretaria de Administração e Planejamento;
- Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos;
- Secretaria Municipal de Transportes;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Sustentável;
- Secretaria Municipal de Agricultura da Produção e Desenvolvimento Rural;
- Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

A contratação visa atender, dentre outras, às seguintes demandas públicas:

- suporte alimentar em reuniões, capacitações, jornadas prolongadas de trabalho e ações institucionais;
- atendimento a campanhas, eventos e ações promovidas pelas Secretarias Municipais;
- apoio a ações sociais, administrativas e de saúde, quando houver necessidade de disponibilização de alimentos ao público atendido ou às equipes envolvidas;
- suporte a demandas extraordinárias e contingenciais, sempre que o interesse público exigir pronta disponibilidade dos itens.

Trata-se de contratação estruturada como compra compartilhada, sob coordenação do órgão gerenciador, mediante consolidação das necessidades das Secretarias participantes. Os itens, quantitativos e descritivos foram definidos a partir das solicitações apresentadas pelas áreas requisitantes, buscando padronização das especificações, uniformidade dos critérios de recebimento e melhor previsibilidade logística, com vistas à redução de aquisições isoladas e à eliminação de múltiplos procedimentos para objeto semelhante.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Ressalta-se que esta contratação não abrange a alimentação escolar (merenda/PNAE), tendo em vista que tal objeto possui disciplina própria e foi tratado em procedimento específico. Assim, o presente processo concentra-se no atendimento das demais necessidades institucionais das Secretarias participantes.

Caso a contratação não seja realizada, haverá risco concreto de descontinuidade das atividades, necessidade de aquisições emergenciais em condições menos vantajosas, aumento do custo administrativo, retrabalho interno e comprometimento do planejamento das unidades demandantes.

5. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO:

5.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços - SRP?

☐ Não.

☒ Sim.

5.1.1. Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:

☒ quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência;

☒ quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e.

☒ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

5.2. Do tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014) e art. 4º da Lei nº 14.133/2021?

☒ valor referencial inferior a SIGILOS por item, participação exclusiva para ME/EPP;

☒ valor referencial superior a SIGILOS e inferior a SIGILOS por item, de natureza divisível, **será aplicado** cota de 25% para ME/EPP;

☐ valor referencial superior a SIGILOS por item, de natureza indivisível, **não será aplicado** tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP ME/EPP, prerrogativa pela ampla participação;

☐ valor referencial superior a SIGILOS divisível ou não, **não será aplicado** tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP ME/EPP, prerrogativa pela ampla participação.

5.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

☐ Vistoria obrigatória;

☒ Vistoria facultativa;

☐ Não será exigida vistoria.

5.4. Do agrupamento de itens em lotes:

A aquisição/contratação se dará em lotes?

☐ Não.

☒ Sim.

Justificativa:

O parcelamento do objeto em lotes foi adotado com o objetivo de assegurar maior competitividade, economicidade e eficiência administrativa, conforme o disposto no art. 40, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, que recomenda a divisão do objeto sempre que técnica e economicamente viável, de modo a possibilitar a ampla participação de licitantes.

No caso específico, não atenderia aos princípios da economicidade ou da eficiência realizar diversas contratações com diversos fornecedores para os mesmos objetos ou similares, pois, para cada contrato, há a necessidade de recursos humanos ou materiais na sua fiscalização e gestão, a



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

utilização de diversos sistemas, como o módulo de contrato, módulo de almoxarifado, módulo de ata de registros de preços, módulo de contabilidade, e etc. empenho, liquidação e pagamento da despesa, sistemas informatizados disponíveis para melhor gerenciamento, e que envolve, consequentemente, diversos setores da Prefeitura Municipal. A adjudicação por item, portanto, geraria outros custos, relacionados a diversos contratos, além de potencializar riscos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos autônomos para atendimento de um mesmo objeto.

Registre-se, por fim, que todos os itens foram agrupados para aproveitar as peculiaridades do mercado e ampliar a competitividade, sendo que um maior agrupamento ou divisão causaria prejuízo para o conjunto a ser licitado.

5.5. Será admitida a participação de consórcios?

☒ Não.

☐ Sim.

Justificativa:

Não será admitida a participação de consórcios. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for "de alta complexidade ou vulto", o que não seria o caso do objeto sob exame.

5.6. Será admitida a subcontratação?

☒ Não.

☐ Sim.

Condições e limites para a subcontratação:

Não se aplica.

6. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA:

6.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não.

☐ Sim.

Se sim, quais?

6.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não.

☐ Sim.

Se sim, Condições:

6.3. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não.

☐ Sim.

Se sim, justificativa:

Não se aplica.

6.4. Será exigida garantia de proposta?



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

☒ Não.

☐ Sim.

Se sim, justificativa:

7. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

7.1. Habilitação Jurídica:

- ☒ Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- ☒ Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- ☒ Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ☒ Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ☒ Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- ☒ Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- ☒ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);
- ☒ Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- ☒ Regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certdaointernet/pj/emitir>);
- ☒ Regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- ☒ Regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- ☒ Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- ☒ Regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

7.3. Qualificação econômico-financeira:

- 7.3.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

7.3.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

7.3.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)

SG = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante)

LC = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante)

7.3.2.1. O licitante deverá possuir patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lote pertinente.

7.3.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.3.2.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

7.3.2.4. O atendimento dos índices econômicos previstos na qualificação econômico-financeira deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

7.3.2.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

7.4. Qualificação técnica:

7.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7.4.1.1. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

7.4.2. Apresentar Licença Sanitária da empresa licitante, devidamente atualizada pelo órgão sanitário competente, de acordo com o Decreto Federal nº. 8.077/2013.

7.5. Documentação complementar em se tratando de participação de cooperativas:

☒ A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

☒ A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

☒ A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

☒ O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

☒ A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

☒ Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- a. ata de fundação;
- b. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- g. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, XXIII, "h" da Lei nº. 14.133/21)

- 8.1.** A forma de seleção se dará por meio de LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, via **REGISTRO DE PREÇOS**.
- 8.2.** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO**.
- 8.3.** Será considerado primeiro classificado, o fornecedor que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital, apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 8.4.** Modo de disputa: **ABERTO**.

8.5. Ordem das etapas:

- ☒ **Rito Procedimental Comum**
- ☐ Inversão de Fases

Justificativa para Inversão de Fases:

8.6. O preço de referência será sigiloso no processo?

- ☐ Não.
- ☒ Sim.

Se sim, justificativa:

Para a presente contratação, será adotado o **orçamento sigiloso**, de modo que o valor estimado da contratação não será divulgado previamente aos licitantes.

A adoção dessa sistemática justifica-se pela necessidade de preservar a competitividade do certame e de favorecer a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, uma vez que a ausência de divulgação prévia do orçamento estimado tende a induzir os licitantes a formularem suas propostas com base nos preços efetivamente praticados no mercado, e não a partir de um valor-limite previamente conhecido.

Com isso, busca-se evitar que o valor estimado pela Administração sirva como referência para a elevação artificial dos preços ofertados, circunstância que pode comprometer a economicidade da contratação. Ao contrário, com o orçamento sigiloso, estimula-se a apresentação de propostas mais condizentes com a realidade de mercado, ampliando a eficiência da disputa.

O orçamento estimado da contratação será mantido sob sigilo até a conclusão da fase de julgamento das propostas, sem prejuízo do acesso integral às informações pelos órgãos de controle interno e externo, na forma da legislação aplicável.

9. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. Forma de Execução:

- ☒ Fornecimento parcelado / continuado.

9.2. Regime de Execução do Contrato:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

☒ **Empreitada por preço unitário.**

9.3. Local, horário e endereço de entrega:

9.3.1. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues conforme a necessidade das Secretarias e Fundos Municipais, de forma parcelada, nos endereços abaixo indicados, ou em outro local situado no âmbito do Município de Cotegipe/BA, desde que previamente informado pela Contratante na Ordem de Fornecimento.

PREFEITURA E SECRETARIAS		
UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE	PRAÇA DA BANDEIRA, S/N, CENTRO	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE SAÚDE	RUA BARÃO DE COTEGIPE, S/N, SETOR VISTA VERDE	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	VILA SANTANA, S/N, ANTIGO SÉRGIO CARNEIRO.	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE AGRICULTURA	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, N 114, CENTRO	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, Nº 697, CENTRO	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA/GARAGEM MUNICIPAL	RUA OTACÍLIO PRADO, S/N, CENTRO.	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE TRANSPORTE	RUA OTACÍLIO PRADO, S/N, CENTRO.	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00

9.3.2. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, salvo situação específica devidamente estabelecida pela Administração para itens perecíveis ou de entrega urgente.

9.3.3. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, dentro do horário de funcionamento da unidade requisitante, no local indicado na respectiva Ordem de Fornecimento.

9.3.4. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, dentro do horário de funcionamento da unidade requisitante, no local indicado na respectiva Ordem de Fornecimento.

9.3.5. A Contratante não ficará obrigada à aquisição da totalidade dos quantitativos estimados, os quais constituem mera previsão para fins de registro de preços.

9.3.6. O transporte, a carga, a descarga e a entrega dos produtos serão de inteira responsabilidade da contratada, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração, devendo ser observadas as condições adequadas de acondicionamento, conservação e integridade dos produtos até o efetivo recebimento.

9.3.7. Os produtos fornecidos deverão atender às condições mínimas de validade, conservação e aceitação no ato da entrega, observadas as seguintes disposições:

- **Produtos não perecíveis ou estocáveis:** deverão ser entregues com prazo de validade remanescente mínimo de **75% (setenta e cinco por cento)** do prazo total de validade informado pelo fabricante.
- **Produtos perecíveis:** deverão ser entregues com prazo de validade remanescente compatível com o consumo regular da unidade requisitante, não sendo admitidos produtos com sinais de deterioração, com vencimento próximo que comprometa sua utilização ou em desacordo com as condições adequadas de conservação.
- **Produtos resfriados e congelados:** além da observância do prazo de validade, deverão ser entregues em conformidade com as condições de temperatura, acondicionamento, conservação e integridade da embalagem, de acordo com a legislação aplicável e com a especificação de cada item.
- **Produtos in natura, quando houver:** deverão ser entregues frescos, íntegros, em condições adequadas de consumo e sem sinais de deterioração.
- **Recusa de recebimento:** serão recusados, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com estas exigências, cabendo à contratada proceder à sua substituição, sem ônus para a Administração, no prazo a ser estabelecido pela unidade requisitante.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 9.3.8.** Verificada desconformidade no ato da entrega, inclusive quanto à qualidade, quantidade, validade, embalagem, temperatura, conservação ou demais especificações do item, a contratada deverá promover a substituição do produto recusado, sem ônus para a Administração, de forma imediata ou no prazo fixado pela unidade requisitante, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 9.3.9.** Verificada desconformidade no ato da entrega, inclusive quanto à qualidade, quantidade, validade, embalagem, temperatura, conservação ou demais especificações do item, a contratada deverá promover a substituição do produto recusado, sem ônus para a Administração, de forma imediata ou no prazo fixado pela unidade requisitante, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 9.3.10.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito somente serão relevados quando devidamente justificados, por escrito, antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela Contratante.
- 9.3.11.** O acompanhamento da execução e o recebimento dos produtos observarão, além deste Termo de Referência, as disposições constantes da minuta da Ata de Registro de Preços vinculada ao edital.

9.4. Bens perecíveis

☐ Não.

☒ Sim.

Observação:

O objeto abrange gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, razão pela qual foi assinalada a opção "**Sim**", devendo cada item observar as condições específicas de validade, conservação, transporte e recebimento previstas neste Termo de Referência.

9.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☒ Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Aplica-se aos produtos fornecidos a garantia legal prevista na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor). Por se tratar de gêneros alimentícios, considerados produtos não duráveis, o prazo para reclamação por vícios aparentes ou de fácil constatação será de 30 (trinta) dias, nos termos do art. 26, inciso I, do CDC, sem prejuízo da recusa e substituição dos itens entregues em desacordo com as especificações, validade, conservação, acondicionamento e demais exigências previstas neste Termo de Referência.

10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

10.1. Da CONTRATADA/DETENTOR DA ATA

Obriga-se a empresa vencedora:

- atender a todas as solicitações de fornecimento expedidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou do instrumento contratual, observados os quantitativos estimados e as especificações constantes do edital, deste Termo de Referência, do Anexo e da proposta apresentada;
- fornecer os gêneros alimentícios em estrita conformidade com as especificações exigidas, observando a qualidade, a integridade, a validade, a rotulagem, a embalagem, a procedência, as condições de conservação e as demais exigências previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável;
- realizar o transporte, a carga, a descarga e a entrega dos produtos por meios próprios e adequados, sem ônus adicionais para a Administração, assegurando, especialmente nos produtos perecíveis, resfriados, congelados e in natura, as condições apropriadas de acondicionamento, conservação, temperatura e integridade até o efetivo recebimento;
- substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos que apresentem avarias, vícios, defeitos, adulteração, deterioração, prazo de validade incompatível, embalagem violada ou qualquer desconformidade com as especificações exigidas, promovendo a correção imediata das falhas apontadas pela Administração;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- e. apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência, a regularidade, o registro, a inspeção sanitária, a composição, a rotulagem ou a qualidade dos produtos fornecidos, bem como amostras ou outros documentos exigidos pela legislação ou pela especificação do item, sem ônus para a Administração;
- f. não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto da Ata de Registro de Preços ou do contrato, salvo se houver previsão expressa no instrumento convocatório e autorização da Administração;
- g. manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços ou do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- h. responsabilizar-se integralmente pela qualidade, autenticidade e adequação dos produtos fornecidos, bem como por quaisquer danos ou prejuízos causados à Administração ou a terceiros em decorrência do fornecimento, do transporte inadequado, da entrega de produtos impróprios ao consumo ou do descumprimento das obrigações assumidas;
- i. arcar com todas as despesas decorrentes da execução do fornecimento, inclusive as de natureza fiscal, trabalhista, previdenciária, civil, comercial, logística, transporte, carga, descarga, embalagem e demais encargos incidentes, sem repasse de custos adicionais à Administração;
- j. manter endereço eletrônico válido e atualizado para fins de comunicação oficial com a contratante durante toda a vigência da Ata ou do contrato, informando imediatamente qualquer alteração, bem como prestar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- k. assegurar à contratante o direito de fiscalizar, recusar, suspender o recebimento ou determinar a substituição de qualquer produto que não esteja em conformidade com as exigências do edital, deste Termo de Referência, do Anexo ou da legislação aplicável;
- l. informar, por escrito, à contratante, qualquer ocorrência que comprometa ou possa comprometer o prazo de entrega, a qualidade dos produtos ou as condições adequadas de consumo;
- m. não se recusar a fornecer os produtos solicitados pela Administração, ainda que em quantidades reduzidas, desde que a solicitação esteja dentro dos limites registrados e das condições previstas no instrumento convocatório, na Ata de Registro de Preços e na proposta vencedora.

10.2. Da CONTRATANTE/ENTIDADE GERENCIADORA

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a. providenciar, quando da formalização da contratação ou da emissão do instrumento hábil, o empenho da dotação orçamentária correspondente, para fazer face às despesas decorrentes do fornecimento;
- b. promover a publicação da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma e nos prazos previstos na legislação aplicável;
- c. acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o fornecimento dos produtos, registrando as ocorrências verificadas e determinando, quando necessário, a adoção das medidas corretivas cabíveis;
- d. rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues pela Contratada em desacordo com as especificações constantes do edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, do contrato ou da proposta vencedora;
- e. aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- f. responder, no prazo de até **60 (sessenta) dias**, aos pedidos de **reequilíbrio econômico-financeiro** formalmente apresentados pela Contratada, contados da data do protocolo do requerimento devidamente instruído com a documentação necessária à análise;
- g. fornecer, em tempo hábil, todas as informações, orientações e esclarecimentos necessários ao regular cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- h. efetuar o pagamento devido nas condições e prazos estabelecidos na legislação municipal e nos demais instrumentos que regem a contratação.

11. DO CONTRATO

11.1. Instrumento Contratual

- ☐ Somente por assinatura de contrato.
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica.
- ☒ Ata de Registro de Preços.
- ☒ Outro: Nota de empenho, Autorização de Fornecimento/serviço ou documento equivalente.

11.2. Vigência

11.2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da divulgação/publicação de seu extrato no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantagem dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

11.2.1.1. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas **poderão ser renovadas, na sua totalidade**, independentemente do quantitativo utilizado durante a vigência originária, **vedada a cumulação com os quantitativos não utilizados**, desde que haja previsão expressa no edital e na ata e sejam observadas as condições legais e administrativas aplicáveis.

11.3. Exigência de Garantia de Execução:

- ☒ Não.
- ☐ Sim.

Se sim, condições:

11.4. Gestão e Fiscalização

Gestor(a):

Nome: Silvania de Oliveira da Câmara

Portaria: 35/2025

Fiscal(is) [Portaria nº. 005/2026]:

Secretaria/Unidade	Secretaria/Fundo Municipal de Saúde
Nome	Daniella Kalynne de Souza Prado
Matrícula	4803
Cargo/Função	Coordenadora de Atenção Básica
Secretaria/Unidade	Secretaria/Fundo Municipal de Saúde
Nome	Brenda Macedo Aguiar
Matrícula	4806
Cargo/Função	Coordenadora de Enfermagem
Secretaria/Unidade	Secretaria/Fundo Municipal de Saúde
Nome	Quele Sardeiro de Jesus
Matrícula	4805
Cargo/Função	Coordenadora de Equipe Multidisciplinar
Secretaria/Unidade	Secretaria/Fundo Municipal de Assistência Social
Nome	Dhifne Micaella Guedes de Magalhães Vilaça
Matrícula	4816
Cargo/Função	Chefe do Setor de Monitoramento do Bolsa Família
Secretaria/Unidade	Secretaria/Fundo Municipal de Assistência Social
Nome	Taíse Siqueira Wanderley
Matrícula	4815
Cargo/Função	Coordenadora do CRAS



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Secretaria/Unidade	Secretaria/Fundo Municipal de Educação
Nome	Jarildes de Jesus Matos de Souza
Matrícula	2025
Cargo/Função	Professora
Secretaria/Unidade	Secretaria/Fundo Municipal de Educação
Nome	Nely Mariani Passos
Matrícula	2042
Cargo/Função	Professora
Secretaria/Unidade	Secretaria/Fundo Municipal de Educação
Nome	Valério Morgano Silveira Mariani
Matrícula	5041
Cargo/Função	Chefe do Departamento de Comunicação Social
Secretaria/Unidade	Secretaria de Administração e Planejamento
Nome	Jerfferson Ribeiro dos Santos
Matrícula	1727
Cargo/Função	Chefe de Recursos Humanos
Secretaria/Unidade	Secretaria de Administração e Planejamento
Nome	Egberto de Oliveira Maciel Camara Junior
Matrícula	2772
Cargo/Função	Auxiliar de Serviços Gerais
Secretaria/Unidade	Secretaria de Administração e Planejamento
Nome	Roberto Rabêlo Wanderley
Matrícula	1931
Cargo/Função	Chefe do Setor de Admissão e Documentos
Secretaria/Unidade	Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços
Nome	Charles Barbosa de Macêdo
Matrícula	4827
Cargo/Função	Chefe do Setor de Garagem e Oficina
Secretaria/Unidade	Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços
Nome	Acácio Ribeiro dos Santos
Matrícula	277
Cargo/Função	Operador de Máquinas Pesadas
Secretaria/Unidade	Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços
Nome	Linaldo Faustino de Jesus
Matrícula	2263
Cargo/Função	Pedreiro

Apoio Técnico a Fiscalização:

Nome: Maria Goreti Molinari
Nutricionista – CRN nº. 5 6699

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

12.1. Prazos:

- 12.1.1. Prazo para recebimento provisório:** o recebimento provisório ocorrerá **no ato da entrega**, para verificação preliminar da quantidade dos itens, da integridade das embalagens e das condições aparentes dos produtos, sem prejuízo da posterior análise qualitativa e de conformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência.
- 12.1.2. Prazo de troca de bens rejeitados:** os produtos rejeitados, no todo ou em parte, deverão ser substituídos pela Contratada no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas**, contadas da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 12.1.3. Prazo de recebimento definitivo:** o recebimento definitivo ocorrerá em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, da quantidade, da validade, da conformidade com as especificações do item e da consequente aceitação pela Administração, mediante atesto do fiscal do contrato.
- 12.1.4.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade, quantidade, integridade, validade, acondicionamento, conservação e adequação dos produtos fornecidos, nem afasta a obrigação de substituir os itens que apresentem



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

vícios, defeitos, impropriedades para consumo ou desconformidade com as exigências contratuais, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da legislação aplicável.

12.2. Liquidação:

12.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

12.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

12.2.3.1. o prazo de validade;

12.2.3.2. a data da emissão;

12.2.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

12.2.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

12.2.3.5. o valor a pagar; e

12.2.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

12.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

12.2.6.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

12.2.6.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

12.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.2.9. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

12.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.3. Prazo de Pagamento:



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

12.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

12.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = VP (0,00016438356 \times N + I)$, onde:

EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e

I = Variação do IPCA no período de atraso.

12.3.3. Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

12.4. Forma de Pagamento:

12.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

12.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.4.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Previsão orçamentária para a contratação:

☒ Desnecessária por ser Registro de Preços.

☐ Existe previsão orçamentária.

☐ Não há previsão orçamentária.

13.1.1. Por se tratar de licitação para futura contratação via Registro de Preços, não há necessidade de indicação da dotação orçamentária nesta fase, nos termos da alínea "j" do inciso XXIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.1.1.1. Gerenciador(a) da ATA:

- Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento.

13.1.1.2. Secretarias Participantes da ATA:

- Secretaria de Administração e Planejamento;
- Secretaria de Infra-Estrutura, Obras e Serv Público;
- Secretaria Municipal de Transportes;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Sec. Agric. Meio Amb., Turismo Desenv. Sustentável;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- Sec. Municipal de Agric. da produção e Des. Rural; e
- Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

14. INFRAÇÕES E PENALIDADES

14.1. As infrações praticadas pelo signatário da ata serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual sancionatório da Administração.

14.1.1. A penalidade de multa **poderá**, a depender da gravidade da infração, ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO DE ATÉ
Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

14.1.2. Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-ão as seguintes hipóteses:

- Ocorrências do tipo "A":** Recusar ou deixar de atender injustificadamente, solicitação de entrega do serviço;
- Ocorrências do tipo "B":** Entregar produtos em desacordo à Nota de Empenho, sem efetuar a devida substituição/adequação;
- Ocorrências do tipo "C":** Entregar produtos em desacordo à Nota de Empenho, com substituição/adequação, ultrapassando o prazo previsto de 15 (quinze) dias corridos;
- Ocorrências do tipo "D":** Entregar produtos em desacordo à Nota de Empenho, com substituição/adequação dentro do prazo previsto de 15 (quinze) dias corridos;
- Ocorrências do tipo "E":** O atraso injustificado na entrega do material.

14.1.3. A licitante vencedora ficará sujeita ao pagamento de multa:

- De 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "A", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- De 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "B", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;

- III. De 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "C", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- IV. De 5% (cinco por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "D", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- V. De 1% (um por cento) de multa por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) ou 10 (dez) dias de atraso, calculada sobre o valor da parcela em atraso e/ou do valor correspondente à parcela inadimplida, isentando em consequência a Administração Municipal de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso ocorrências do tipo "E", conforme esta Cláusula. A partir do décimo primeiro dia de atraso na entrega do produto será considerada a inexecução parcial do objeto empenhado, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata.

14.1.4. No caso de reincidência no item A e B, além da multa prevista no inciso I, poderá ser aplicada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho depois do qual será caracterizada a inexecução total do objeto.

14.1.5. No caso de reincidência nos itens C, além da multa prevista, poderá ser aplicada a multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.

14.1.6. No caso de reincidência no item D e E, além da multa prevista, poderá ser aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

14.1.7. A inexecução total do ajuste ou execução em total desacordo com o presente Termo implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata/Nota de empenho.

14.1.8. A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a presente Ata implica no pagamento de multa de 15% (quinze por cento) calculada sobre o valor total da parcela constante na Ata/Nota de Empenho.

14.1.9. Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, será aplicada a sanção de Advertência. No caso de reincidência, pelo descumprimento de obrigação contratual, a presente ata poderá ser cancelada sem prejuízo a aplicação das penalidades.

14.1.10. A aplicação de multa, a ser determinada pela Administração Municipal, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas na Lei 14.133/21 e alterações, e poderá ser deduzida da primeira Nota de Empenho a ocorrer.

14.1.11. A recusa injustificada da empresa em assinar a Ata e Atas complementares, aceitar ou retirar a Nota de Empenho, após 05 (cinco) dias da sua notificação, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.

14.2. Se o fornecedor recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, a Administração Municipal poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, para efetuar o fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

15. DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO

- Conforme estabelecido neste termo no item 2.1 e respectivos subitens.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotequipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

16. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Cotequipe-BA, 23 de fevereiro de 2025.

Maria José Batista Xavier Ribeiro
Secretária Municipal de Finanças e Orçamento
Portaria nº. 001/2025

Solange Silveira Passos Crisóstomo
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura
Portaria nº. 014/2025

Fabiane Fraga de Andrade Ribeiro
Secretária Municipal de Assistência Social
Portaria nº. 002/2025

Gonçalo Teixeira Prado Filho
Secretário Municipal de Saúde
Portaria nº. 003/2025

Pedro Paulo Teixeira Calado
Secretário Municipal do Meio Ambiente, Turismo e
Desenvolvimento Sustentável
Portaria nº. 004/2025

Edvan Alves dos Santos
Secretário Municipal de Agricultura da Produção e
Desenvolvimento Rural
Portaria nº. 005/2025

Nilton Augusto Marçal dos Santos
Secretário Municipal de Infraestrutura, Obras e
Serviços Públicos
Portaria nº. 006/2025

Alex Vieira Silva
Secretário Municipal de Transportes
Portaria nº. 142/2025



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotequipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO III **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (para o licitante vencedor)**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE-BA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO / COMISSÃO DE PREGÃO
Ref.: Pregão Eletrônico nº. 004/2026

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus Anexos.

1. Identificação da licitante:

- Razão Social:
- CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias, contados data fixada para início da sessão pública.

3. Formação do Preço:

LOTE						
Item	Descrição	MARCA	Unid.	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.						
VALOR GLOBAL R\$:						
Valor por extenso ().						

Local e data
Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO IV MINUTA DE ATA DE REGISTRO PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. xxx

PREGÃO ELETRÔNICO nº. 004/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 034/2026

O **MUNICÍPIO DE COTEGIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça da Bandeira, s/nº., Bairro Centro, Cotegipe/BA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 13.654.892/0001-96, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a **Sr.ª BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO**, brasileira, professora, portadora do CPF/MF nº. 219.387.765-34 e da Carteira de Identidade RG nº. 05.829.844-40/SSP-BA, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, de outro lado, denominado **FORNECEDOR**, de acordo com a classificação das propostas de preços, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas, **RESOLVE** registrar os preços para execução de (fornecimento de bens/materiais) constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa (**nome da detentora da ata**), pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua (**nome por extenso**), nº. (**número**), Bairro (**nome do bairro**) Cidade/UF (**nome por extenso**), CEP (**número**), telefone (), e-mail (**descrever e-mail**), inscrita no CNPJ sob o nº. (**número**) neste ato representado(a) por (**nome do representante**), inscrito (a) no CPF sob o nº. (**número**), portador (a) da cédula de identidade RG nº. (**número**), a seguir denominada **DETENTORA DA ATA**, classificada com os respectivos itens e preços homologados em Edital que, ao final, estas subscrevem, têm entre si justo e convencionado neste ato para seus efeitos jurídicos e legais.

1. CLÁUSULA 1ª: OBJETO E QUANTITATIVO

1.1. O objeto a ser contratado é o **Registro de preços para eventual fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, destinados ao atendimento das necessidades de diversas secretarias e fundos municipais.**

1.2. As quantidades previstas são:

(Listar itens e/ou valores)

1.3. O valor máximo estimado da presente ata de registro de preços é de **R\$ (VALOR CONTRATO).**

1.4. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

1.5. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

2. CLÁUSULA 2ª: NORMAS REGENTES

2.1. A presente ata de registro de preços está vinculado à Licitação nº. **Pregão Eletrônico nº. xxx/20xx**, ao edital e à proposta apresentada pelo fornecedor, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pela Decreto Municipal nºs. 140/2023 e 001/2024, e pelas normas específicas: Código Civil Brasileiro ([Lei nº. 10.406/02](#)), Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº. 8.078/90](#)), Lei Geral de Proteção de Dados ([Lei 13.709/2018](#)).

3. CLÁUSULA 3ª: LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

3.1. O local, o prazo e a forma de execução do objeto, bem como demais informações pertinentes, estão definidos no Termo de Referência, que integram o presente instrumento.

3.2. No acompanhamento da execução do contrato/ata deverão ser seguidas as seguintes condições: Decreto Municipal nºs. 140/2023 e 001/2024.

4. CLÁUSULA 4ª: VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da divulgação/publicação de seu extrato no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**,



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas **poderão ser renovadas, na sua totalidade**, independentemente do quantitativo utilizado durante a vigência originária, **vedada a cumulação com os quantitativos não utilizados**, desde que haja previsão expressa no edital e na ata e sejam observadas as condições legais e administrativas aplicáveis.

4.2. A unidade usuária expedirá a Nota de Empenho, na qual constarão:

- 4.2.1. O objeto e seus elementos característicos, conforme os itens registrados na Ata, inclusive quantidades;
- 4.2.2. A forma e o prazo de fornecimento de bens;
- 4.2.3. O preço unitário registrado na Ata;
- 4.2.4. Local, data, horário de entrega e responsável pelo recebimento;
- 4.2.5. A indicação do respectivo processo licitatório;
- 4.2.6. Obrigações da Detentora da Ata;
- 4.2.7. Sanções Administrativas.

4.3. A DETENTORA DA ATA deverá informar ao Gestor da Ata, na Coordenação de Ata de Registro de Preços, o endereço; nº. do telefone fixo e celular; correio eletrônico; e, nome do preposto da Detentora da Ata com poder de decisão.

4.4. Se a DETENTORA DA ATA recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, o Administração municipal poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, para efetuar a execução do objeto da presente licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

4.5. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em conformidade à Nota de Empenho, devendo constar nesta a identificação de qual nota de empenho esta se refere. Não serão aceitas Notas Fiscais com itens e valores divergentes aos efetivamente registrados.

4.6. A Detentora da Ata não poderá entregar os materiais sem empenho prévio. Os materiais que não estiverem contemplados na Ata não poderão ser fornecidos pela Detentora da Ata sob pena de não serem pagos pelo Administração municipal.

4.7. A vigência da presente contratação terá início da última assinatura e terminará 60 (sessenta) dias após o término da execução.

4.8. Caso ocorra o encerramento do quantitativo previsto antes do encerramento do prazo de execução desta ata de registro de preços, sua renovação poderá ser antecipada desde que todos órgãos participantes concordem.

4.9. Esta ata de registro de preços perderá seu prazo de execução ao final de 2 (dois) anos.

5. CLÁUSULA 5ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

- 5.1. O fornecedor deverá assinar a ARP ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação.
- 5.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Administração municipal ou por interesse público.
- 5.3. As condições da contratação estão na minuta de Ata de Registro de Preços, anexa ao processo de contratação.

6. CLÁUSULA 7ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. As infrações praticadas pelo signatário da ata serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual sancionatório da Administração.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

6.1.1. A penalidade de multa **poderá**, a depender da gravidade da infração, ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO DE ATÉ
Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

6.1.2. Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-ão as seguintes hipóteses:

- VI. **Ocorrências do tipo "A"**: Recusar ou deixar de atender injustificadamente, solicitação de entrega do material;
- VII. **Ocorrências do tipo "B"**: Entregar materiais em desacordo à Nota de Empenho, sem efetuar a devida substituição/adequação;
- VIII. **Ocorrências do tipo "C"**: Entregar materiais em desacordo à Nota de Empenho, com substituição/adequação, ultrapassando o prazo previsto de 15 (quinze) dias corridos;
- IX. **Ocorrências do tipo "D"**: Entregar materiais em desacordo à Nota de Empenho, com substituição/adequação dentro do prazo previsto de 15 (quinze) dias corridos;
- X. **Ocorrências do tipo "E"**: O atraso injustificado na entrega do material.

6.1.3. **A licitante vencedora ficará sujeita ao pagamento de multa:**

- VI. De 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "A", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- VII. De 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "B", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- VIII. De 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "C", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- IX. De 5% (cinco por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "D", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- X. De 1% (um por cento) de multa por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) ou 10 (dez) dias de atraso, calculada sobre o valor da parcela em atraso e/ou do valor correspondente à parcela inadimplida, isentando em consequência o Administração municipal de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso ocorrências do tipo "E", conforme esta Cláusula. A partir do décimo primeiro dia de atraso na entrega do material será considerada a inexecução parcial do objeto empenhado, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata.
- 6.1.4. No caso de reincidência no item A e B, além da multa prevista no inciso I, poderá ser aplicada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho depois do qual será caracterizada a inexecução total do objeto.
- 6.1.5. No caso de reincidência nos itens C, além da multa prevista, poderá ser aplicada a multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
- 6.1.6. No caso de reincidência no item D e E, além da multa prevista, poderá ser aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.
- 6.1.7. A inexecução total do ajuste ou execução em total desacordo com o presente Termo implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata/Nota de empenho.
- 6.1.8. A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a presente Ata implica no pagamento de multa de 15% (quinze por cento) calculada sobre o valor total da parcela constante na Ata/Nota de Empenho.
- 6.1.9. Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do serviços da Contratante, será aplicada a sanção de Advertência. No caso de reincidência, pelo descumprimento de obrigação contratual, a presente ata poderá ser cancelada sem prejuízo a aplicação das penalidades.
- 6.1.10. A aplicação de multa, a ser determinada pelo Administração municipal, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas na Lei 14.133/21 e alterações, e poderá ser deduzida da primeira Nota de Empenho a ocorrer.
- 6.1.11. A recusa injustificada da empresa em assinar a Ata e Atas complementares, aceitar ou retirar a Nota de Empenho, após 05 (cinco) dias da sua notificação, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.
- 6.1.12. Se o fornecedor recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, o Administração municipal poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, para efetuar o fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

7. CLÁUSULA 8ª: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA		
PROJETO ATIVIDADE		
ELEMENTO DE DESPESA		
FONTE DE RECURSO		

8. CLÁUSULA 9ª: RECEBIMENTO DO BEM

- 8.1. O recebimento provisório, definitivo, e a forma de execução do objeto, bem como demais informações pertinentes, estão definidos no Termo de Referência, que integram o presente instrumento.
- 8.2. A fiscalização e a gestão da ata de registro de preços serão designadas por meio de ato próprio.

9. CLÁUSULA 10ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1. **Liquidação:**



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 9.1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
 - 9.1.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 9.1.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 9.1.3.1. o prazo de validade;
 - 9.1.3.2. a data da emissão;
 - 9.1.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 9.1.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 9.1.3.5. o valor a pagar; e
 - 9.1.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
 - 9.1.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
 - 9.1.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 9.1.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
 - 9.1.6.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
 - 9.1.6.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
 - 9.1.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
 - 9.1.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
 - 9.1.9. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
 - 9.1.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 9.2. Prazo de Pagamento:**
- 9.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
 - 9.2.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo,



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = VP (0,00016438356 x N + I), onde:
EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e
I = Variação do IPCA no período de atraso.

9.2.3. Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

9.3. Forma de Pagamento:

- 9.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 9.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 9.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. CLÁUSULA 12ª: MATRIZ DE RISCOS CONTRATUAIS

10.1. A presente ata de registro de preços terá sua análise de riscos que podem ensejar o reequilíbrio econômico-financeiro na forma da tabela:

Evento de risco	Alocação	Consequência
Alteração do quantitativo contratado	Município	Aditivo contratual
Alteração do projeto	Município	Reequilíbrio contratual
Criação, extinção ou alteração de tributos, taxas ou encargos	Município	Reequilíbrio contratual
Atraso no pagamento	Município	Juros e atualização monetária
Problemas com empregados do contratado/fornecedor	Contratado/Fornecedor	Manutenção do valor
Erros na execução	Contratado/Fornecedor	Correção com manutenção do valor
Atrasos e inadimplementos	Contratado/Fornecedor	Glosa do valor não executado e aplicação de penalidades
Oscilações de mercado dos insumos até 5% acima da variação média do ano anterior	Contratado/Fornecedor	Manutenção do valor
Oscilações de mercado dos insumos acima de 5% da variação média do ano anterior	Município	Reequilíbrio contratual
Outros eventos não previstos caracterizados como caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou fato da administração	Município	Reequilíbrio contratual

10.2. São considerados riscos que podem ocorrer ao longo da execução contratual com potencial de comprometer o equilíbrio econômico-financeiro, aqueles que estiverem preenchidos como riscos da entidade gerenciadora, sendo aplicada a regra para reequilíbrio econômico-financeiro nestes casos.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

10.3. O FORNECEDOR terá a obrigação de demonstrar, no prazo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato, o pagamento dos seguros eventualmente solicitados pela matriz de risco contratual.

10.4. O fiscal da ata de registro de preços acompanhará os mecanismos de mitigação dos riscos previstos na matriz de risco contratual.

11. CLÁUSULA 14ª: OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

11.1. Constituem obrigações do contratado/fornecedor:

- a. atender a todas as solicitações de fornecimento expedidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou do instrumento contratual, observados os quantitativos estimados e as especificações constantes do edital, deste Termo de Referência, do Anexo e da proposta apresentada;
- b. fornecer os gêneros alimentícios em estrita conformidade com as especificações exigidas, observando a qualidade, a integridade, a validade, a rotulagem, a embalagem, a procedência, as condições de conservação e as demais exigências previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável;
- c. realizar o transporte, a carga, a descarga e a entrega dos produtos por meios próprios e adequados, sem ônus adicionais para a Administração, assegurando, especialmente nos produtos perecíveis, resfriados, congelados e in natura, as condições apropriadas de acondicionamento, conservação, temperatura e integridade até o efetivo recebimento;
- d. substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos que apresentem avarias, vícios, defeitos, adulteração, deterioração, prazo de validade incompatível, embalagem violada ou qualquer desconformidade com as especificações exigidas, promovendo a correção imediata das falhas apontadas pela Administração;
- e. apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência, a regularidade, o registro, a inspeção sanitária, a composição, a rotulagem ou a qualidade dos produtos fornecidos, bem como amostras ou outros documentos exigidos pela legislação ou pela especificação do item, sem ônus para a Administração;
- f. não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto da Ata de Registro de Preços ou do contrato, salvo se houver previsão expressa no instrumento convocatório e autorização da Administração;
- g. manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços ou do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- h. responsabilizar-se integralmente pela qualidade, autenticidade e adequação dos produtos fornecidos, bem como por quaisquer danos ou prejuízos causados à Administração ou a terceiros em decorrência do fornecimento, do transporte inadequado, da entrega de produtos impróprios ao consumo ou do descumprimento das obrigações assumidas;
- i. arcar com todas as despesas decorrentes da execução do fornecimento, inclusive as de natureza fiscal, trabalhista, previdenciária, civil, comercial, logística, transporte, carga, descarga, embalagem e demais encargos incidentes, sem repasse de custos adicionais à Administração;
- j. manter endereço eletrônico válido e atualizado para fins de comunicação oficial com a contratante durante toda a vigência da Ata ou do contrato, informando imediatamente qualquer alteração, bem como prestar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- k. assegurar à contratante o direito de fiscalizar, recusar, suspender o recebimento ou determinar a substituição de qualquer produto que não esteja em conformidade com as exigências do edital, deste Termo de Referência, do Anexo ou da legislação aplicável;
- l. informar, por escrito, à contratante, qualquer ocorrência que comprometa ou possa comprometer o prazo de entrega, a qualidade dos produtos ou as condições adequadas de consumo;



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- m. não se recusar a fornecer os produtos solicitados pela Administração, ainda que em quantidades reduzidas, desde que a solicitação esteja dentro dos limites registrados e das condições previstas no instrumento convocatório, na Ata de Registro de Preços e na proposta vencedora.

12. CLÁUSULA 15ª: OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE GERENCIADORA

12.1. Constituem obrigações da entidade gerenciadora:

- a. providenciar, quando da formalização da contratação ou da emissão do instrumento hábil, o empenho da dotação orçamentária correspondente, para fazer face às despesas decorrentes do fornecimento;
- b. promover a publicação da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma e nos prazos previstos na legislação aplicável;
- c. acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o fornecimento dos produtos, registrando as ocorrências verificadas e determinando, quando necessário, a adoção das medidas corretivas cabíveis;
- d. rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues pela Contratada em desacordo com as especificações constantes do edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, do contrato ou da proposta vencedora;
- e. aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- f. responder, no prazo de até **60 (sessenta) dias**, aos pedidos de **reequilíbrio econômico-financeiro** formalmente apresentados pela Contratada, contados da data do protocolo do requerimento devidamente instruído com a documentação necessária à análise;
- g. fornecer, em tempo hábil, todas as informações, orientações e esclarecimentos necessários ao regular cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;
- h. efetuar o pagamento devido nas condições e prazos estabelecidos na legislação municipal e nos demais instrumentos que regem a contratação.

13. CLÁUSULA 16ª: DO PETICIONAMENTO

- 13.1. Os eventuais pedidos de troca de marca, cancelamento, reequilíbrio econômico e financeiro, dentre outros, serão feitos **EXCLUSIVAMENTE** ao gestor da Ata de Registro de Preços, e deverão ser realizados através de Peticionamento/Protocolo da Prefeitura Municipal de Cotegipe.

14. CLÁUSULA 17ª: SUBCONTRATAÇÃO

- 14.1. Não será admitida a subcontratação.

15. CLÁUSULA 18ª: NORMAS AMBIENTAIS E LOGÍSTICA REVERSA

- 15.1. O fornecedor deverá cumprir as normas ambientais aplicáveis na produção, entrega e execução do objeto contratado.

16. CLÁUSULA 19ª: PROTEÇÃO DE DADOS

- 16.1. As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto desta ata de registro de preços.

17. CLÁUSULA 20ª: EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 17.1. A extinção da presente ata de registro de preços será regulada pelas normas previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.
- 17.2. A extinção da ata de registro de preços deverá ser formalmente motivada nos autos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 17.3. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da entidade gerenciadora, o contratado será ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, bem como terá direito aos pagamentos das parcelas executadas até a data da extinção da ata de registro de preços.



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

17.4. Na extinção da ata de registro de preços determinada por ato unilateral, a entidade gerenciadora poderá reter dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos sofridos e das multas aplicadas, desde que já apurados em processo administrativo.

18. CLÁUSULA 23ª: FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cotegipe/BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

18.2. Para plena eficácia jurídica, o ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e a CONTRATADA, por seus representantes legais e as testemunhas, assinam a presente ata de registro de preços, para que produza seus regulares efeitos, obrigando-se entre si e seus sucessores.

Pela Contratante/Órgão Gerenciador:

BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO
Prefeita Municipal

Gestor(a) da Ata de Registro de Preços:

NOME _____
Cargo/Função

Fiscal(is) da Ata de Registro de Preços:

NOME _____
Cargo/Função

Pela Contratada/Detentor da Ata de Registro de Preços:

FORNECEDOR _____
Nome do representante _____
Representante Legal

Testemunhas:

1. _____
RG nº.: _____
2. _____
RG nº.: _____



Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

ANEXO V **MODELOS SUGERIDOS DE DECLARAÇÃO E DE PROCURAÇÃO**

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA "_____", com sede na Rua _____, nº. _____, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. _____, representada, neste ato, por seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr. _____, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade RG nº. _____, e do CPF nº. _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Eletrônico nº. ____/20xx, instaurado pela Administração Municipal de Cotegipe-BA, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.
Local e data.

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
(Assinatura)

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

O(A) licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado _____, endereço _____ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de Pregão Eletrônico nº. ____/20xx, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido Edital.
Por ser verdade, firmo(amos) a presente.
Local e data.

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
(Assinatura)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MPE

Declaração de estar enquadrado como MPE - Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual, em condições para usufruir do tratamento jurídico diferenciado determinado na Lei Complementar 123/2006, em especial quanto ao § 4º do art. 3º, assim como estar ciente de que será penalizado caso esta declaração for falsa:
() Declaramos que SIM

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
(Assinatura)

DECLARAÇÃO "OBSERVÂNCIA AO LIMITE DA RECEITA BRUTA ME/EPP"

DECLARO, sob as penas da Lei e para os devidos fins, que até o momento não foram celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme § 2º, Art. 4º da Lei 14.133/21.
Por ser verdade, firmo a presente.
Local e data.

Razão Social do Fornecedor
Nome do Representante Legal
(Assinatura)